



Birkerød d. 19. januar 2014

**Referat af
organisationsbestyrelsesmøde onsdag d. 15. januar på
ejendomskontoret kl. 16:30**

Bestyrelsesmedlem	Bjarke Christensen (formand)	BC
	Carsten Wolff (næstformand)	CW
	Curt Carlsen (referent)	CC
	Anette Fongemie (kasserer)	AF
	Michael Skotte	MK
	Louise Koch	LK
	Torben Berg	TB
Bestyrelsessuppleant	Søren Howard Christiansen	SHC
	Ove Rau	OR
Ejendomskontoret	Stig Christiansen	SC
Eksterne deltagere		
Afbud	Louise, Ove og Torben	

1. Valg af dirigent

CW

2. Godkendelse af dagsordnen

OK

3. Valg af referent

CC

4. Godkendelse af referat

Udsat til næste møde

5. Nyheder fra ejendomskontoret

Budget *Der er fundet fejl i regnskab omkring afd.1, som nu bliver rettet. Der ligger en del regninger som skal konteres i 2013 - arbejdet er i gang.*

1) Arbejdet med rydning bag garager v. Nv 64 er påbegyndt

2) Der er problemer med dagrenovationssorteringen. Kontoret har brugt ca 12 timer emre end normalt, alene til sortering i denne uge. Kontoret udsender en skrivelse, hvori gøres opmærksom på at det vil få direkte huslejekonsekvens, hvis ikke beboerne kan finde ud af at sortere.

3) Bortkørt jord fra KIWI-området viser sig at være "stærkt forurenede jord", hvilket kræver deponering. Pris ca. 2.500 kr./ton - der er ca. 9 tons.

6. Nyt fra formand

Møde om KIWI, omkring drifts & vedligeholdelsesplan

1) 1. udkast modtaget fra Dagrofa. Vi indkalder til næste møde. Incl. Bettina og Poul Bach.

2) Levering af varer sker KUN i forretningens åbningstid.

3) Trappe v. KIWIs parkeringsplads skal rettes op.. Hvis ikke det sker NU, spærres trappen af. Trappen giver anledning til diskussion. BC og CW fortsætter dialog med Kommunen og Dagrofa.

Forretningsorden Nordforbrænding

Forretningsorden og vedtægter modtaget. BC følger op.

Indbydelse fra BL

Indbydelse til bestyrelsesmøde i kreds 2. BC vil deltage.



Andelsboligforeningen Eskemosepark

Kurser

Der er kommet ny kursuskalender. Kom med ønsker.

Spisested i forbindelse med mødet d. 8. maj

KAB forslår at mødet holdes Kbh. BC arbejder videre på dette.

Henstilling til Pizzeria.

KAB kontakter Pizzariaet omkring en parkeringskontrovers med KIWI. KAB skal indskærpe, hvilke regler der gælder for lejemålet ifølge lejekontrakten.

1) Måleraflæsning er foretaget (eller meget tæt på).

2) Defekte varmemålere skal udskiftes. SC kontakter Betina, som bedes kontakte Minol.

3) Udsættelsessag i afd. 3 sættes i gang.

4) SC undersøger regler for brug af flaskegasanlæg i lejligheder.

7. Tilbud på pulterrum

SC finder mål på de på tilbuddet, nævnte rum. Der er positiv stemning for forslaget med det kraftige net (SC's anbefaling).

8. Nyt fra udvalgene

a. Aktivitetsudvalget

Fastelavn 2. marts. KIWI vil gerne deltage. MS kontakter KIWI for at undersøge niveauet på deltagelsen.

b. Daginstitutionen

Tillæg til kontrakt. Tillæg til eksisterende kontrakt underskrevet (nedtagelse af børnetoiletter og børnekøkkener).

c. Garageudvalget Udvalget nedlagt.

d. IT og Info

Internet - bestyrelsens PC. Der opsættes trådløst netværk i varmecentralen/kontoret - forventet færdig i uge fem.

e. Kommunen

f. Legepladser. Opdateret oplæg fra Louise (Michael) Flere forslag. Det valgte koster ca. 162.000-kr incl. moms. SC undersøger rabataftale med Lars Laj A/S. Betina laver aftale. Placering af legepladsen: Nv 10-12 på den store græsplæne.

g. Udvalget for de grønne områder. Intet nyt.

h. Sammenlægningsudvalget. Intet nyt.

9. Eventuelt

SC + Betina tager kontakt til Danaflex, omkring nye sten på gangarealet ved KIWI (Danaflex område). SC oplyser om en forventet pris på ca. 110.000 kr.