



Forretningsorden afdelingsmøder

§ 1 Mødeledelse

Formanden åbner mødet og leder afdelingsmødernes valg af dirigent.
Dirigenten konstaterer mødets lovlighed og beslutningsdygtighed.
Dirigenten leder mødets forhandlinger og påser overholdelse af vedtægterne.
Dirigenten leder valget af stemmetællere.

§2 Dagsorden

Bestyrelsen har udarbejdet og omdelt dagsorden senest en måned før, og indkomne forslag senest en uge før afdelingsmøderne.
Indkomne forslag fra bestyrelsen skal om muligt omdeles sammen med indbydelsen.
Sager, der ikke er sat på dagsordenen, kan alene afgøres med samtlige tilstedeværende medlemmers samtykke.

§3 Afdelingsmødernes deltagere

Foreningens afdelingsmøder er ikke offentlige.
Foreningens administrationsselskab, revisor og ejendoms kontor har adgang til afdelingsmøderne.
Dirigenten kan med afdelingsmødernes tilslutning give indbudte gæster, af bestyrelsen, tilladelse til at være til stede.

§ 4. Taleret og -tid

Repræsentanter fra alle bolighavende medlemmer har taleret under samtlige punkter på dagsordenen.
Dirigenten kan med afdelingsmødernes tilslutning give andre mulighed for at ytre sig.
Dirigenten sikrer, at der gives alle talere rimelig taletid.

§ 5. Afstemninger og valg

Der kræves et flertal af de afgivne stemmer til vedtagelse af et forslag.
Står stemmerne lige, er forslaget forkastet.
Afstemning kan ske ved oprækning af stemmeseddel eller ved skriftlig hemmelig afstemning.
Der afholdes skriftlig afstemning, hvis **én** repræsentant fra en af beboerne begærer dette eller såfremt dirigenten beslutter det.
Ved skriftlig afstemning, udpeger dirigenten mindst to stemmetællere til at optælle de afgivne stemmer.
Til afgivne stemmer henregnes ikke blanke eller ugyldige stemmer ikke med.
Dirigenten leder afstemningen.