



Birkerød d. 14. maj 2020

Referat
af organisationsbestyrelsesmøde 14. maj 2020
kl. 16:30 i den gamle daginstitution

Bestyrelsesmedlemmer	Bjarke Christensen (formand)	BC
	Curt Carlsen (næstformand)	CC
	Tine Jensen (kasserer)	TJ
	Henning Flink Nielsen	HFN
	Anette Fongemie	AF
	Anne-Marie Hansen	AMH
	Henrik Baltzer Petersen (dirigent)	HBP
Bestyrelsessuppleanter	Claus Hansen	CH
	Ulla Hansen	UH
Ejendomskontoret		
Eksterne deltagere	Lone Skriver	LS
Afbud		

1. Valg af dirigent

HBP

2. Godkendelse af dagsordenen

Godkendt

3. Valg af referent

CC

4. Godkendelse af referat fra d. 29. april 2020

Referatet blev godkendt og underskrevet af formanden og Lone Skriver

5. Godkendelse af regnskabet for 2019

1. Andelsboligforeningen Eskemoseparks økonomiske resultat

48000 Den almene Andelsboligforening Eskemosepark

Resultatopgørelsen balancerer med 4.610.075 kr. og slutter med et overskud på 161.370 kr., der overføres til arbejdskapitalen.

Status balancerer med 32.095.397 kr.

Selskabets dispositionsfond udgør inklusive renter 12.040.521 kr.

2. Driftsberetning fra afdelingerne

4.1 Afdelingernes resultat

48001 Eskemosepark I



Andelsboligforeningen Eskemosepark

Resultatopgørelsen balancerer med 7.538.323 kr. og slutter med et overskud på 312.110 kr., som overføres til opsamlet resultat.

Status balancerer med 38.180.984 kr.

48002 Eskemosepark II

Resultatopgørelsen balancerer med 7.341.746 kr. og slutter med et overskud på 677.309 kr., som overføres til opsamlet resultat.

Status balancerer med 35.593.662 kr.

48003 Eskemosepark III

Resultatopgørelsen balancerer med 3.319.952 kr. og slutter med et overskud på 369.105 kr., som overføres til opsamlet resultat.

Status balancerer med 19.817.838 kr.

48006 Eskemosepark V

Resultatopgørelsen balancerer med 1.746.858 kr. og slutter med et overskud på 87.961 kr., som overføres til opsamlet resultat.

Status balancerer med kr. 22.495.786

Daginstitutionen

KAB har søgt om frihed for at betale ejendomsskatter, men er ikke optimistisk hvad dette angår.

Sideaktivitet

Status balancerer med 20.000 kr.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender selskabets og afdelingernes regnskaber, med ovenstående bemærkninger.

Bestyrelsen godkendte regnskaberne.

6. Pizzeria

Ny lejer har officielt overtaget lejemålet i Pizzeriaet.
Regning for reparation af El, inden ny lejer overtog.

Til tilbagebetaling af udført arbejde i forbindelse med reparation af El i kælder vælges en 10 års tilbagebetalingstid, via en forbedringshuslejestigning.

Rampe ved Pizza skal repareres. Kontoret finder pris på opgaven.

7. Nyt fra ejendomskontoret

Der er fulgt op på manglende rengøring. Leva bliver sendt på kursus, når det er muligt, efter sommerferierne.



Andelsboligforeningen Eskemosepark

Pilotprojekt omkring kolde gulve i U-blokken (*de såkaldte "orange" lejligheder*).

- a) *Helle indhenter tilbud på et pilotprojekt med 1 lejlighed med op til 5 målinger. Disse målinger skal helst foregå i den lejlighed der støder op til den lejlighed der udsøgt til dette projekt, samt 3 andre "orange" Helle indhenter tilbud til næste møde.*
- b) *Fugearbejde stoppes midlertidig. Det der er gået i gang skal færdiggøres. Og resten overgår til reparation (vedligehold). Resterende penge i budget kan så bruges til reparation af altaner i stedet for. LS finder ud af om der er belæg for, at det er noget vi skal gøre. Det er tidligere blevet oplyst til bestyrelsen, at det er noget kommunen har forlangt. Hvis der ikke findes belæg for, at det er noget vi skal gøre, laver Helle i samarbejde med muren en faglig vurdering af hvad der er nødvendigt.*

8. Nyt fra formanden

Plan for montering af stikdåser i lejlighederne.

- a) *Vi ønsker et mere præcist tidsskema over lejlighedsbesøg*
- b) *BC indkøber router til kontoret og 500/500 opkobling*

Bolignet-Aarhus laver åbent hus for beboerne i den gamle daginstitution.

Hvis "Mig og min nabo" ønsker det, kan de benytte lokalet i daginstitution, indtil videre.

AMH genstarter. Max 10 personer (AMH styrer antal personer så det passer med de opdaterede Corona regler).

9. Om konstituering af bestyrelsen

Næstformand Curt Carlsen har meddelt, at han ønsker at blive afløst på posten.

Henrik Baltzer Petersen er blevet spurgt om han vil overtage posten. Dette har han takket ja til.

Da der ikke var andre forslag blev Henrik valgt.

CC fortsætter i sekretærfunktionen når LS er forhindret.

10. Konstituering af udvalg

- a) *HBP indtræder i udvalget "kommunen, styringsdialog", CC forlader udvalget*
- b) *HBP indtræder i BL-udvalget, CC forlader det.*
- c) *Alle andre udvalg fortsætter uændret.*

11. Forslag til ny tekst i husordenen

Bestyrelsen valgte nedenstående til indsættelse i Husordenen, og som er gældende med øjeblikkelig virkning.

Der må ikke laves varm mad under nogen former på altanerne.

Formanden skriver den nye tekst ind i Husordenen og lægger den på hjemmesiden, ligesom der bliver printet nogle eksemplarer til ejendomskontoret.



12. Næste møde

Dato aftales når vi kender situationen fra 8. juni - dog forventes det at den 11. juni er ok.

a) 11. juni: Organisationsbestyrelsesmøde med bl.a. revisionsprotokol

13. Eventuelt

Kommende møder og aktiviteter:

11. juni Kl. 16:30 i daginstitutionen.

25. juni. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:00: Budget 2021

Afdelingsmøder 14., 16. eller 17. september