



Birkerød d. 16. januar 2018

Referat

Organisationsbestyrelsesmøde onsdag d. 10. januar 2018 i mødelokalet på ejendomskontoret kl. 16:30

Bestyrelsesmedlemmer	Bjarke Christensen (formand)	BC
	Curt Carlsen (næstformand)	CC
	Anette Fongemie (kasserer)	AF
	Erik Wilms (referent)	EW
	Henning Flink Nielsen	HFN
	Tine Jensen	TJ
	Anne-Marie Hansen	AMH
Bestyrelsessuppleanter	Henrik Baltzer Petersen	HBP
	Claus Hansen	CH
Ejendomskontoret	Peter Hansen	PH
Eksterne deltagere		
Afbud	HPB	

- 1. Valg af dirigent**
Curt blev valgt
- 2. Godkendelse af dagsordenen**
Godkendt
- 3. Valg af referent**
Erik blev valgt
- 4. Godkendelse af referatet fra 6. december**
Referat blev godkendt

Konstituering af bestyrelsen

Anette ønsker at frasige sig hvervet som kasserer:

Anette var utilfreds med banken. Der var bøvvl med kreditkortene og korrespondancen til hende blev sendt til KAB.

Tine blev valgt til ny kasserer.

5. Nyt fra Ejendomskontoret

Ny medarbejder, Jens Olsen, starter 1. februar 2018.

Ny printer/kopimaskine er købt og bliver leveret d. 30. januar

Ny printer til det daglige små arbejde er købt, for at spare penge på den nye printer/kopimaskine.

Højden på risten ved indgangsdørene:

De pågældende riste er justeret til vandret position.



Vandskade i nr. 62 på grund af hærværk:
Afløb var "bevidst" stoppet, så vand løb fra første sal ned til stueetagen, og ind i

Lejlighederne.

En brand i frituregryde forårsagede sodskader i køkkenet. En diskussion udspandt sig om det er Eskemoseparks forsikring eller beboerens, der skal betale for udbedring af skaderne. Eskemosepark skal vel ikke betale for skader som er skabt ved beboeres uhensigtsmæssige optræden. KAB bedes undersøge spørgsmålet.

Jesper er faldet godt til her i Eskemosepark.

6. Nyt fra formanden

Referat fra Styringsdialogmødet d. 30. november modtaget.

Mødet med Jens Elmelund 8. december:

Bjarke og Curt rejste problemerne med utilpassede beboere, som skabte problemer for de øvrige beboere. En KAB-medarbejder er konstant i kontakt med kommunen. Tidligere klager over omtalte beboere ligger for tiden ikke i KAB's nye system. De findes i det gamle system, som vi ikke har adgang til. De bliver dog hurtigs muligt lagt ind i det nye system.

Udskiftning af lamper på P området overfor afdeling II og III:

Da vi har fået klager over den lampe der er sat op, skal vi revidere vores beslutning fra d. 6. december:

Lampen tages ned. Der skal findes en anden type i stedet for. Ejendomskontoret undersøger det.

Tilbud på nyt overvågnings udstyr:

Tilbud er endnu ikke modtaget. BC rykker.

2 Nye bærbare PC'er med software er købt:

til den nette sum af 7.200,00 kr.

Hvad gør vi ved støjen fra Nortec vaskemaskinerne:

Curt kontakter Nortec om løsning af problemerne.

7. Nyt fra udvalgene

a. Aktivitetsudvalget

Fastelavn 11. februar kl. 10:

Tine er på ferie i den periode, men vil gerne deltage i den forberedende del.

b. Daginstitutionen:

Se Dropbox. Hvem der betaler for fjernelse af sten og fliser er stadig uafklaret.

b. De grønne områder:

Intet nyt, da meget ikke er grønt for tiden.

c. Garager:



Reparation af murværk ved stolperne er udsat til uge tre.

d. Nye vinduer afdeling V:

Nyt fra udvalget:

Venter på svar fra kommunen. Arbejdet forventes at starte i marts måned. Nu må vi se, for kommunerne kører i lavt gear fortiden.

e. Mig og min nabo:

Er stadig en succes, der tales om arrangementet ude i byen. Tillykke.

8. Eventuelt:

Mindreårige drenge leger med ild i opgangene og det kan udvikle sig til brand.

Det anbefales at 1) tage billeder af hændelsen (såfremt det er muligt) og 2) at melde det til politiet.

Cykler i opgang nr. 43.

Kommende møder og aktiviteter:

7. februar bestyrelsesmøde kl. 16:30

11. februar fastelavn kl. 10:00

7. marts bestyrelsesmøde kl. 16:30

11. april bestyrelsesmøde kl. 16:30

2. maj. 16:00 med KAB og efterfølgende spising

30. maj kl. 19:00 generalforsamling

21. juni kl. 15:30 Budget 2019

20. september kl. 19:00 afdelingsmøder