



Birkerød d. 26. maj 2021

Referat

Organisationsbestyrelsesmøde d. 18. maj 2021

Kl. 15:00 i den gamle daginstitution

Bestyrelsesmedlemmer	Bjarke Christensen (formand)	BC
	Henrik Balzer Petersen (næstformand og dirigent)	HBP
	Curt Carlsen (referent)	CC
	Ulla Hansen	UH
	Claus Hansen	CH
	Anette Fongemie	AF
	Anne-Marie Hansen	AMH
Bestyrelsessuppleant	Adelina Desteny Achen	ADA
Ejendomskontoret		
Eksterne deltagere	Lone Skriver	LS
	Sussi Cohn	SC
Afbud	Henrik, Anette og Curt	

1. Valg af dirigent

Claus Hansen blev valgt som dirigent.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsorden blev godkendt.

3. Valg referent

Lone Skriver blev valgt som referent.

4. Godkendelse af referat

Referatet fra d. 4. maj, er godkendt via mail og efterfølgende underskrevet.

5. Ombygning af daginstitutionen

Novaform er bedt om at adskille ombygningen af børneinstitutionen i en boligdel og i en del vedr. fælleshuset. Herudover skal der beregnes økonomi og finansiering på hver af de to dele.

1. Udvalgets positive indstilling til organisationsbestyrelsen.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender den økonomiske ramme for de to projekter, og godkender der arbejdes videre indenfor dette.

Organisationsbestyrelsen drøftede de reviderede økonomiske beregninger, og ud fra dette kan det konstateres, at byggesagerne hænger sammen rent økonomisk, og kan realiseres indenfor de økonomiske rammer.

Organisationsbestyrelsen besluttede derfor at fortsætte projekterne under de givne rammer.

6. Ny forretningsorden for organisationsbestyrelsen

Organisationsbestyrelsen godkendte forretningsordenen for møderne i organisationsbestyrelsen.

7. Generalforsamling 31. maj

1. Indkomne forslag.
2. Beboers kommentar til årsberetningen.
3. Endelig dagsorden.
4. Fordeling af opgaver.
5. Valg

KAB udarbejder oversigt over, hvad det har kostet, at børneinstitutionen har stået tom i 2019 og i 2020.

Endelig dagsorden for generalforsamlingen blev godkendt.

Bjarke reviderer liste over fordeling af opgaver og sender den ud til organisationsbestyrelsen.

Sussi sender oplysninger omkring udgifterne til Fitnessbanen til Bjarke.

Anette stiller ikke op til genvalg, hvorfor der skal findes en ny repræsentant.

8. Coronapas til organisationsbestyrelsesmøderne

Skal vi indføre krav om Coronapas til disse i lighed med generalforsamling/afdelingsmøder, så vi er sikre på at vi kan have udefra kommende gæster med.

Der er den 12. maj 2021 modtaget retningslinjer for alle møder i beboerdemokratiet, og dette indebærer, at der er krav om Coronapas til samtlige møder, uanset størrelsen af mødet.

KAB arbejder med fælles retningslinjer, og der vil komme en udmelding.

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter håndteringen af Coronapas til alle møder og træffer beslutning om håndteringen.

Organisationsbestyrelsen besluttede, at dette skal efterleves.

9. Fugtundersøgelsen i afdeling I

Udvalget indstilling til organisationsbestyrelsen

Sussi orienterede om mødet med tekniker fra Rambøll, og de destruktive indgreb der er gjort i to boliger. Det har vist sig, at der er murpap og spærre på facadesten. Forholdene skal derfor undersøges nærmere inden der kan træffes beslutning om videre tiltag.

På det foreliggende grundlag kan det ikke anbefales, at der blæses papiruld ind. Helle har tjekket forholdene hos firmaet og de foreslår, at der bruges granulat i stedet for papiruld. Granulatet vil kunne spærre for fugten. Dette skal nu undersøges nærmere og der skal indhentes pris.

I U-blokken skal der også undersøges, hvor vand fra nedløb løber ud og om det kommer ind under terræn. Grundvandsspejling skal også tjekkes.

Der skal eventuelt også udføres en TV-inspektion af rør, hvorfor prisen for dette undersøges.

Organisationsbestyrelsen besluttede, at hulmursisoleringen i afdeling I sættes i bero indtil der er

overblik og økonomisk overblik i forhold til indholdet i rapporten.

Punktet behandles på næste møde, og der skal indhentes priser på alle de nævnte forhold til mødet.

10. Nyt fra formanden

Indeklima kampagne til efteråret. Forslagsstiller Sussi

Sussi orienterede om forslaget til en indeklimakampagne og muligheden for at uddele indeklimakort til beboerne.

Sussi arbejder videre med oplæg til beboerkampagne og undersøger budgettet for køb af indeklimakort. Der bliver afsat 40.000 kr. i budget 2022.

Anvisningsaftale – forlængelse

På styregruppemødet i Rudersdal Kommune, blev det aftalt, at kommunen ville vende tilbage med tidsplan og proces for ny boligaftale. Covid-19 sætter fortsat en væsentlig ramme for arbejdet og på grund af tidspresset grundet covid-19 har kommunen indstillet til det politiske udvalg, at den nuværende boligaftale forlænges et år frem til 31.12.2022. Udvalget godkendte indstillingen på deres møde d. 5. maj. Dette for at sikre, at der er tid til en god og ordentlig proces. I forbindelse med planlægningen, viste det sig svært ved at skabe gode rammer for en ordentlig proces for genforhandling af boligaftalen.

Det indstilles af organisationsbestyrelsen drøfter forlængelse af aftalen, og træffer beslutning i sagen.

Organisationsbestyrelsen godkendte en forlængelse af anvisningsaftalen, dog under forudsætning af, at kommunes anvisning af boliger drøftes, og særligt hvor længe kommunen må være om at anvise til en ledig bolig.

11. Eventuelt

Husk tilmelding til generalforsamlingen

Peter er sygemeldt.

Sommerfugl er startet.

Der er aftalt møde med gartneren og der skal aftales en model for at få hækken op på 1,5 m alle steder i afdelingerne I – III ud mod engen.

Kommende møder og aktiviteter:

Datoer for organisationsbestyrelsesmøder første halvår 2021

3. juni. Konstituering af organisationsbestyrelsen og udvalg, og forslag til mødedatoer for resten af 2021 Kl. 15:00

15. juni. Repræsentantskabsmøde i KAB

17. juni (budget 2022) Kl. 16:00, med efterfølgende spising

Generalforsamling

31. maj kl. 18:45. I store sal i administrationscentret

Afdelings-budgetmøder

20. september kl. 18:45. I store sal i administrationscentret

Styregruppemøde i Boligaftalen

11. juni kl. 8

8. oktober kl. 8