



Birkerød d. 10. september 2021

Referat

Organisationsbestyrelsesmøde 25. august 2021 kl. 16:30 i den gamle daginstitution

Bestyrelsesmedlemmer	Bjarke Christensen (formand)	BC
	Henrik Balzer Petersen (næstformand og dirigent)	HBP
	Curt Carlsen (referent)	CC
	Ulla Hansen	UH
	Claus Hansen	CH
	Anne-Marie Hansen	AMH
	Sanne Asbøg	SA
Bestyrelsessuppleant	Adelina Desteny Achen	ADA
	Torben Berg	TB
Ejendomskontoret	Helle Schliemann	HS
Eksterne deltagere	Lone Skriver	LS
	Sussi Cohn	SC
Afbud	Curt	

1. Valg af dirigent
Henrik Balzer Petersen blev valgt som dirigent.

2. Godkendelse af dagsordenen
Dagsordenen blev godkendt.

3. Valg af referent
Sussi Cohn, KAB, blev valgt som referent.

4. Godkendelse af referatet fra d. 17. juni 2021.

Referatet er godkendt via mail, og skal derfor underskrives på dette møde.

Referatet fra organisationsbestyrelsesmødet den 17. juni 2021 blev endelig godkendt, samt underskrevet.

5. 1. Hvordan skrives dagsorden og referater

Dagsorden
ingen ændringer til dagsordens udformning.

Referater
ingen ændringer til referatets udformning.

2. På hvilken måde godkendes referaterne inden de underskrives

Punktet blev drøftet, og herefter blev det aftalt, at referenten sender udkast til referatet til



Andelsboligforeningen Eskemosepark

Bjarke Christensen, formand, senest 8 hverdage efter afholdelse af organisationsbestyrelsesmødet. Bjarke Christensen, formand, sender herefter referatet til organisationsbestyrelsens medlemmer, som herefter har 8 hverdage til at fremsende deres ændringsforslag til formanden.

På denne måde kan det samtidig sikres, at referatet kan offentliggøres senest 4 uger efter mødets afholdelse.

6. Forretningsorden for organisationsbestyrelsen – ajourføres?

Nedenstående bør i en eller anden form skrives ind i § ? som stk. ?.

Bjarke Christensen, formand, foreslår, at følgende indskrives i organisationsbestyrelsens forretningsorden.

”Økonomiske beregninger, som ligger til grund for de projekter, der arbejdes med i bestyrelsen eller andre arbejdsgrupper, skal senest 1 uge efter, at de er godkendt af organisationsbestyrelsen, være tilgængelige for beboerne på Eskemoseparks hjemmeside.”

Organisationsbestyrelsen godkendte enstemmigt, at forretningsordens § 5, stk. 12 ændres til nyt § 6, stk. 1 og stk. 2, som følgende:

”§ 6 Dokumentation i sager, der arbejdes med, eller er truffet beslutning om.

Stk. 1.

For at sikre, at den fornødne dokumentation er i orden, skal organisationsbestyrelsen og udvalg aflevere alle relevante dokumenter til formanden/organisationsbestyrelsen senest 4 dage før et organisationsbestyrelsesmøde.

Disse dokumenter skal indeholde beskrivelse og beregninger på den opgave, de har fået, således at organisationsbestyrelsen har et ordentligt grundlag at træffe en beslutning på. Denne dokumentation skal, hvis en beboer ønsker det, gøres tilgængelig for beboeren, hvis der anmodes om det.

Stk. 2.

Økonomiske beregninger, som ligger til grund for de projekter, der arbejdes med i bestyrelsen eller andre arbejdsgrupper, skal senest 1 uge efter, at de er godkendt af organisationsbestyrelsen, være tilgængelige for beboerne på Eskemoseparks hjemmeside.

Den øvrige del af forretningsorden forbliver uændret med den undtagelse, at organisationsbestyrelsens forretningsorden paragrafhenvielse konsekvensrettes.

7. Forretningsorden for generalforsamling – ændres?

Torben Berg, bestyrelsessuppleant, stillede forslag om, at der på generalforsamling skulle udarbejdes et beskrivende referat.

Organisationsbestyrelsen godkendte enstemmigt, at der skulle udarbejdes et beskrivende referat, hvor der, så vidt det er muligt, skulle gengives, hvad de enkelte beboere fremførte af



Andelsboligforeningen Eskemosepark

kommentarer eller bemærkninger.

Dirigenten og referenten vil samtidig få en koordinerende rolle på generalforsamlingen at styre forsamlingen, stoppe dialogen og evt. spørge ind til, hvad der skal skrives til referat.

8. Indstilling til organisationsbestyrelsen fra det grønne udvalg, efter deres markvandring

Anne-Marie Hansen, bestyrelsesmedlem, oplyste, at det grønne udvalg mødtes den 7. juni 2021.

Demensvenlige opgange

Anne-Marie Hansen, bestyrelsesmedlem, og Ulla Hansen, bestyrelsesmedlem, bemærkede, at udvalget ønskede at mødes med Inger Sørensen fra Demensnetværk Rudersdal og drøfte, hvorledes symboler eller farver kan gøre opgangene mere demensvenlige.

Det grønne udvalg vender tilbage med dette til organisationsbestyrelsesmødet den 27. september 2021.

Insekthoteller

Det grønne udvalg har peget på følgende områder, hvor insekthotellerne kan placeres.

De vil blive placeret v/nr. 4, 47 (den gamle daginstitution neden for hækken mod engen), over for nr. 57 i nærheden af mobilmasten og på det skråningen nedenfor nr. 77.

Organisationsbestyrelsen godkendte enstemmigt det grønne udvalgs indstilling.

Skiltning med gangsti og nabohjælp

Organisationsbestyrelsen havde på bestyrelsesmødet den 25. august 2021 besluttet, at det grønne udvalg skulle komme med forslag til, hvor skiltning med gangsti og nabohjælp skulle stå. Krav fra bestyrelsen var, at skiltningen skulle være på en stander, hvor alle skilte skulle kunne monteres.

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, oplyste, at efter som at gangstien er kommunens, havde hun forespurgt kommunen, om de evt. ville finansiere skilte for så vidt angår skiltning med "cykling/knallert forbudt".

Det grønne udvalg afventer således kommunens tilbagemelding og vender tilbage til organisationsbestyrelsen den 27. september 2021.

9. Norfors

Lone Skriver, vicedirektør KAB, oplyste, at KAB som lovet havde forfulgt sagen om incitamentstakst fra Norfors i 2021. Hun oplyste desuden, at der havde været afholdt møde den 1. juli 2021 mellem Norfors og KAB.

Det betyder, at allerede i år ville Eskemosepark ikke blive mødt med krav om øget afgift i forhold til tidligere år.



Andelsboligforeningen Eskemosepark

Norfors havde valgt at køre med to typer incitamentstakst i 2021; den "gamle" takst, som var gældende indtil 31. december 2020, og den "nye" takst, som er gældende fra 1. januar 2021. De afdelinger/kunder, som ikke afkøler fjernvarmevandet tilstrækkeligt, vil i 2021 blive pålagt denne incitamentstakst og energiafgift.

Norfors' begrundelse for udskydelsen af den varslede ændring til incitamentstaksten er, at forsyningsselskabet vil tjene for mange penge på den nye straffetarif, da størstedelen af deres kunder ikke afkøler fjernvarmevandet tilstrækkeligt.

Forsyningsselskabet kan derfor ikke overholde lovgivning om at drive selskabet provenuneutralt.

Norfors ønsker at afholde et møde, fx 1 gang årligt, omkring fremtidsplaner for forsyning, tekniske løsninger, legionellabekæmpelse m.m.

KAB ser resultatet af mødet med Norfors som en sejr i forhold til forsyningsselskaberne og Eskemoseparks mulighed for at have indflydelse på egen ageren. Norfors har efter henvendelsen fra KAB udskudt deres varslede incitamentstakst med 1 år og ændret deres tekniske bestemmelser.

Udskydelsen af incitamentstaksten betyder, at Eskemosepark sparer 119.000 kr. inkl. moms i 2021.

Der kommer ikke ændringer til afkølingskravet, og derfor er kravet fortsat fra årsskiftet, at der skal leveres en årlig gennemsnitlig returtemperatur på maksimalt 43 grader. Kan denne grænse ikke overholdes, vil det udløse en straffetarif.

Derfor er KAB's anbefaling, at Eskemosepark igangsætter energioptimeringer, som giver bedre afkøling af fjernvarmevandet, hvis muligt allerede inden udgangen af 2021.

Eskemosepark er tilknyttet EVK-ydelsen i KAB, og EVK-konsulenten arbejder videre i samarbejde med ejendomskontoret, så der kan ses på varige løsninger, således, at Eskemosepark undgår straffetarif og andre gebyrer.

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann bemærkede, at hun allerede er i dialog med EVK-konsulenten, og de er i gang med bl.a. at rense alle filtre, så der kan afkøles bedre.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretningen.

10. 5 års eftersyn på tagene på Spar og Pizzeriaet.

Sussi Cohn, driftschef KAB, oplyste kort, at hun kort før sommerferien blev opmærksom på, at tiden var inde til 5-års eftersyn på tagene på Spar og pizzeriaet. Tagrenoveringen blev gennemført i 2016.

For at sikre evt. indsigelser og reklamationer skulle der indkaldes til eftersynsmøde.

Sussi Cohn, driftschef KAB, aftalte derfor med Bjarke Christensen, formand, at KAB kunne sætte ekstern rådgiver på sagen. Byens Byggerådgivning v/Thomas Eriksen blev valgt til opgaven. Der blev aftalt en samlet ramme på 42.000 kr. inkl. moms.



Andelsboligforeningen Eskemosepark

Bjarke Christensen, formand, orienterede efterfølgende organisationsbestyrelsen på mail.

Sussi Cohn oplyste, at eftersynsmødet mellem parterne blev aftalt til at være den 19. august 2021.

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann og Sussi Cohn, driftschef KAB, deltog på mødet den 19. august 2021, hvor byggeherrerådgiver Novaform og totalentreprenør Casadana tillige deltog.

Mødet gik godt, men der er forhold, som både byggeherrerådgiver Novaform og totalentreprenør Casadana skal følge op på. Byens Byggerådgivning forfølger disse punkter.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Det blev aftalt, at Sussi Cohn, driftschef KAB, skulle finde de 42.000 kr. i afdeling II's eget driftsbudget.

11. Godkendelse af ny forsikringsaftale

Lone Skriver, vicedirektør KAB, redegjorde kort for KAB's samlede forsikringsudbud. Hun bemærkede, at samlet set sparer alle afdelinger i KAB-fællesskabet 19 mio. kr. på baggrund af det seneste udbud.

Alm.Brand, Gjensidige, Protector og Tryg har afgivet bud på Eskemoseparks forsikringer. KAB og Willis Towers Watson har gennemgået de afgivne tilbud fra de fire ovenstående forsikringsfirmaer og indstiller Protector som Eskemoseparks nye forsikringsselskab, da de kan tilbyde en tilsvarende og samtidig den billigste forsikring.

Lone Skriver, vicedirektør KAB, forespurgte, om organisationsbestyrelsen kunne godkende indstillingen.

Organisationsbestyrelsen accepterede indstillingen og accepterede Projector som Eskemoseparks nye forsikringsselskab pr. 1. oktober 2021.

Udbuddet betyder, at Eskemosepark får en årlig besparelse på 137.139 kr.

12. Nyt fra ejendomskontoret

Skal forbuddet for personlig henvendelse for beboerne opretholdes, uden forudgående aftale?

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, efterspurgte organisationsbestyrelsens holdning til, om der skulle opretholdes et forbud mod personlig henvendelse på ejendomskontoret uden forudgående aftale.

Helle oplyste, at der ikke for kontorets vedkommende var grund til at opretholde dette forbud længere.

Organisationsbestyrelsen fandt enstemmigt, at der ikke var forhold, der kunne opretholde dette forbud. Ejendomskontoret vil derfor fremtidigt kunne tage imod personlig henvendelse i hele kontorets træffetid.



Andelsboligforeningen Eskemosepark

Forslag til nye borde/bænkesæt:

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, ønskede først at fremlægge forslaget for bestyrelsen den 27. september 2021. Punktet udgår derfor for nu.

Mail til Simon (gartneren):

Gartner med som konsulent til afdelingsmøde med naboer

Bjarke Christensen, formand, har kontaktet Gartner Simon for at høre, om han ville kunne deltage på to afdelingsmøder i henholdsvis afdeling I og afdeling II.

Årsagen til hans deltagelse er, at naboerne til afdeling I og afdeling II har et ønske om at få beskåret/fældet træer.

Som tidligere drøftet, er det meget lidt beskæring, som organisationsbestyrelsen kan godkende, og lokalplanen sætter også rammer for området.

Bjarke Christensen, formand, indstiller, at Gartner Simon deltager på de to afdelingsmøder og at han honoreres for dette arbejde på ca. 2 x 2 timer.

Organisationsbestyrelsen godkendte enstemmigt, at Gartner Simon kunne honoreres for dette arbejde. Afdeling I og afdeling II betaler for konsulentbistanden.

Bortledning af regnvand fra U-blokken

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, oplyste, at hun havde etableret en midlertidig bortledning af regnvand fra U-blokken. Med de mængder regnvand, som kommer for øjeblikket, holder de eksisterende afledninger af vand ikke.

En mere permanent løsning vil blive præsenteret for organisationsbestyrelsen på mødet den 27. september 2021, hvor ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, og Sussi Cohn, driftschef KAB, har haft møde med Niras, se tillige under punkt 13 " Notat fra Niras vedrørende undersøgelse af fugt og skimmelsvamp i betondæk i køkkengulv, Nørrevang 10, st.tv."

Direkte El til skabet for Bolignet Århus

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, og Bjarke Christensen, formand, har drøftet, hvorledes arbejdet med at trække strøm til ny skabes løses. De indhentedede tilbud ses umiddelbart at være for dyre.

Indstilling fremsendes til organisationsbestyrelsen på mødet den 27. september 2021.

Vandskade ved ejendomskontoret

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, oplyste, at der desværre har vist sig en større vandskade i ejendomskontorets bygning, det er en frostsprængning på udendørshanen v/bilvaskepladsen.

Udgifterne er endnu ikke opgjort, men forsikringen dækker ikke. Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, vil oplyse organisationsbestyrelsen om omkostningerne, når disse senere er opgjort.

For at sikre at der ikke sker lignende skader, vil ejendomskontoret fjerne hanen i frostvejr.



Andelsboligforeningen Eskemosepark

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ekstern granskning - Landsbyggefonden

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, oplyste, at Landsbyggefondens eksterne granskere havde været forbi. De havde foretaget en besigtigelse af bygningerne og boliger. Sussi Cohn, driftschef KAB, supplerede med, at årsagen til denne granskning er, at driftsbekendtgørelsen er ændret i 2017, hvor boligorganisationerne skal foranstalte ekstern granskning af deres drifts- og vedligeholdelsesplaner hvert 5. år. Hvorfor så nu, primo marts 2020, afsluttedes staten udvalgsarbejder vedrørende renoveringsbehov m.m. (Deloitte rapporter), der er bl.a. fokus på digitalisering af den almene sektor, ønske om standardiseret digital vedligeholdelsesplan, et behov for at kvalificere behovet for henlæggelser og meget mere.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Udskiftning af varmemålere - Brunata

De 3 steder der manglede, at få skiftet varmemålere er nu blevet klaret.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Trappevasker

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, har modtaget klager over trappevaskeren. Medarbejderen, som er tilknyttet opgaven, har haft ferie, og har efterfølgende sygemeldt sig. Helle er ikke på nuværende tidspunkt bekendt med, hvornår pågældende er retur.

Sussi Cohn, driftschef KAB, supplerede med at sige, at Helle bruger rigtig meget tid på at skrive til medarbejderen for at høre, om pågældende kommer på job. Det bemærkes, at medarbejderen er timelønnet og alene får betaling for den tid, hvor pågældende er på job, men nu har afdelingen ikke fået vasket trapper i næsten 3 måneder.

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, forespurgte, om organisationsbestyrelsen kunne støtte driften i at finde en anden løsning. Fx at prøve et rengøringsfirma i 3 måneder.

Bjarke Christensen, formand, foreslog, at han hørte de øvrige boligorganisationer i Rudersdal om, hvorvidt de gjorde brug af et rengøringsfirma, som de kunne anbefale.

Organisationsbestyrelsen ønskede, at Bjarke Christensen, formand, skulle undersøge hos de øvrige boligorganisationer og komme med evt. forslag til aftale.

Stort elmetræ - Nørrevang v/lille p-plads

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, oplyste, at træet ikke har det så godt. Driften bliver nødt til at se på det i 2022.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Ejendomskontoret på Landskabsmesse

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, oplyste, at ejendomskontoret tager til



Andelsboligforeningen Eskemosepark

Landskabsmesse i Slagelse. Kontoret er derfor lukket mellem kl. 9-15.30 torsdag den 26. august 2021.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Helle holder ferie fra den 1. oktober – 29. oktober 2021

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, oplyste, at hun tager på ferie den 1. oktober og er tilbage igen den 30. oktober 2021.

Sussi Cohn, driftschef KAB, vil være på kontoret ca. 2 gange om ugen, mens Helle har ferie.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

13. Nyt fra formanden

Indbydelserne til afdelingsmøderne og den ekstraordinære generalforsamling er omdelt d. 19. august. Forslag til vedtægtsændringer og budget 2022 er omdelt samtidig.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Skal der være billeder af organisationsbestyrelsen på hjemmesiden.

Følgende ønskede deres foto på hjemmesiden:

Bjarke Christensen, formand

Henrik Balzer Petersen, næstformand

Curt Carlsen, referent

Ulla Hansen, bestyrelsesmedlem

Anne-Marie Hansen, bestyrelsesmedlem

Sanne Asbøg, bestyrelsesmedlem

Adelina Desteny Achen, bestyrelsessuppleant

Torben Berg, bestyrelsessuppleant

Følgende ønske ikke foto på hjemmesiden:

Claus Hansen, bestyrelsesmedlem.

Dato for møde i afdeling I angående naboers ønsker om fældning/beskæring af træer.

Mødet foreslås afholdt i daginstitutionen. Forhånds tilmelding er ønskeligt

Uge 37, den 15. september 2021 blev valgt.

Dato for møde i afdeling II angående naboers ønsker om fældning/beskæring af træer.

Mødet foreslås afholdt i daginstitutionen. Forhånds tilmelding er ønskeligt

Uge 37, den 13. september 2021 blev valgt.

Møde i KAB-Huset

Formandskabet (Bjarke Christensen, formand, og Henrik Balzer Petersen, næstformand) er



Andelsboligforeningen Eskemosepark

inviteret til møde i KAB-Huset sammen med de andre formandskaber i KAB-fællesskabet den 4. oktober 2021.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Udlejningsstatistik 2020

Der var fejl i teksten i det fremsendte dokument. Punktet sættes på dagsorden til næste organisationsbestyrelsesmøde den 27. september 2021.

Ide fra beboer

Bjarke Christensen, formand, nævnte, at han havde modtaget forslag fra en beboer om at sætte et skilt op i alle opgange hvor der står "LEG OG OPHOLD I OPGANG FORBUDT" samt "HENSTILLING AF CYKLER, BARNEVOGNE, AFFALD M.M. I OPGANG ER FORBUDT" – FJERNES UDEN ANSVAR.

Idéen blev drøftet.

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, bemærkede, at hun ikke havde hjemmel til at fjerne beboernes cykler m.m., men man ved i udgangspunktet godt, hvem det er, der sætter cykler og barnevogne i opgangene. Hun vil kontakte pågældende beboere, når hun bliver opmærksom på de henstillede effekter.

Anne-Marie Hansen, bestyrelsesmedlem, gjorde i den forbindelse opmærksom på, at en gruppe unge fra den nærtliggende skole have fået til vane at tage ophold i opgangen Nørrevang 4 i spisefrikvarteret, og at de havde en hæslig vane med at smide affald i opgangen.

Det blev aftalt, at ejendomskontoret vil kontakte de unge i opgang 4 (primært regnvejrsgade) og være opmærksom på de henstillede effekter i de øvrige opgange.

Notat fra Niras vedrørende undersøgelse af fugt og skimmelsvamp i betondæk i køkkengulv, Nørrevang 10. st.tv.

Sussi Cohn, driftschef KAB, oplyste, at der var aftalt et møde med Niras den 3. september 2021, hvor bl.a. notatets indhold skulle drøftes.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Punktet sættes på dagsorden igen ved næste organisationsbestyrelsesmøde den 27. september 2021.

Bedre synlighed og beboer inddragelse

- Større beboerinddragelse – hvordan aktiveres beboere til møder, aktiviteter m.v.
- Kommunikationsplan i forhold til beboerne – gøre det synligt at beboere kan bede om materiale til et punkt, dog ikke personfølsomme oplysninger
- Ved projekter kan beboere også indgå i arbejdsgrupper/følgegrupper



Disse 3 punkter gemmes og behandles på seminar f.eks. en lørdag. Der er mulighed for, at få hjælp fra KAB en sådan dag.

Det indstilles at disse 3 punkter drøftes nærmere på mødet d. 27. september

14. Nyt fra udvalgene

Herunder offentliggørelse af indstillinger fra udvalgene, som organisationsbestyrelsen skal træffe beslutning om.

a. Aktivitetsudvalget

b. Ombygning af daginstitutionen

Status:

Lone Skriver, KAB, kunne oplyse, at den tidligere byggeprojektleder Mathilde Lykke Schwarz-Nielsen er tilbage til projektet og snarest muligt vil fremsende forslag til, hvornår et møde kan afholdes.

c. De grønne områder

Se pkt. 5

d. It- infoudvalget

e. Mig og min nabo.

Status:

Anne-Marie Hansen, bestyrelsesmedlem, oplyste, at gruppen havde mødtes senest i tirsdags mellem kl. 10.00 – 12.00. Gruppen havde i øvrigt været på tur henover sommeren, og de havde været inviteret både i en af gruppens medlemmers kolonihave og i en andens sommerhus.

f. Miljøudvalget

Status på affaldsordning?

Sussi Cohn, driftschef KAB, oplyste, at der endnu ikke var nyt fra Rudersdal Kommune.

Beboernes manglende sortering af affald. Hvad gør vi?

Punktet blev drøftet.

Ejendomskontoret v/Helle Schliemann oplyste, at ved indflytning så modtager de nye beboere en flyver, som beskriver Eskemoseparks affaldsordning.

Organisationsbestyrelsen besluttede, at der 1 gang årligt skulle udsendes en flyver, der beskriver Eskemoseparks affaldsordning.

Ansøgning om andel i pulje til ladestandere:

Bjarke Christensen, formand, gjorde opmærksom på, at der netop var landet en grøn transportpulje på 500 millioner, som bl.a. skulle sikre 50 millioner kr. til ladestandere i landets boligområder.

Det blev aftalt, at KAB på vegne af Eskemosepark skulle ansøge om to dobbelte ladestandere, som skal placeres v/U-blokken, hvor der også kan etableres ekstra parkering, uden at det vil gå ud over allerede etablerede p-pladser.

g. Projekt RUM'lighed



h. Fugtige gulve afdeling I

Se pkt. 13

15. Eventuelt

Indeklimakampagne

Sussi Cohn, driftschef KAB, oplyste, at der desværre ikke havde været nok tilmeldinger til, at KAB kan indkøbe indeklimakortene til den tidligere oplyste pris på 16 kr. + moms, men prisen bliver 20 kr. + moms pr. kort.

Sussi Cohn, driftschef KAB, forespurgte, om organisationsbestyrelse fortsat vil være med i puljen, eller om de vil trække sig?

Organisationsbestyrelsen besluttede, at Eskemosepark vil forblive i puljen.

Asbest

Bjarke Christensen, formand, oplyste, at han og ejendomskontoret v/Helle Schliemann, driftsleder, havde modtaget en forespørgsel om, hvorvidt der er asbest i bygningerne i Eskemosepark.

Spørgsmålet er sendt videre til KAB. Lone Skriver, vicedirektør KAB, har lovet at undersøge spørgsmålet og vender tilbage.

Punktet sættes på dagsorden ved næste organisationsbestyrelsesmøde den 27. september 2021.

Bestyrelsesuddannelsen

Henrik Balzer Petersen, næstformand, oplyste, at bestyrelsesuddannelsen nu kan genoptages, og han skal på kursus mandag den 30. august 2021.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Kommende møder og aktiviteter:

Organisationsbestyrelsesmøder

25. august kl. 16:30

07. september kl. 16:30 Indkomne forslag til afdelingsmøderne

27. september kl. 16:30

27. oktober kl. 16:30 i **KAB's nye hus**

22. november kl. 16:00, **med efterfølgende julefrokost på Tante Maren**

15. december kl. 16:30

Afdelings-budgetmøder

20. september kl. 18:30. I store sal i administrationscentret

Ekstraordinær generalforsamling

20. september kl. 18:30. I store sal i administrationscentret

7. oktober kl. 19:00. I den gamle daginstitution (forhånds tilmelding er ønskeligt)

Styregruppemøde i Boligaftalen

8. oktober kl. 8:00