



Birkerød d. 6. februar 2025

Referat

Organisationsbestyrelsesmøde d. 5. februar 2025 kl. 16:30 i bestyrelseslokalet på ejendomskontoret

Organisationsbestyrelsen Bjarke Christensen
 Sanne Asbøg
 Ulla Hansen
 Bjarne Magnusson
 Bernt Olofsson
 Carsten Wolff
 Hanne Blom
Ejendomskontoret Peter Hansen
KAB

Afbud

Dagsorden

Pkt.

- 1. Valg af dirigent**
Bjarne
- 2. Godkendelse af dagsordenen**
Dagsordenen er godkendt
- 3. Valg af referent**
Sanne er valgt til referent
- 4. Referatet fra organisationsbestyrelsesmødet d. 8. januar 2025**
 - a. Er godkendt via mail og skal derfor kun underskrives.**

Bilag 4. 1

5. Administrationsselskabet

5.1 Deltagelse i KAB-Fællesskabets bestyrelsesuddannelse 2025 - "Den gode bestyrelse"

I efteråret 2025 gennemføres hold 5 i KAB-Fællesskabets bestyrelsesuddannelse.

Bestyrelsesuddannelsen for beboervalgte er et samlet forløb på syv moduler med plads til max. 24 deltagere. Uddannelsen retter sig primært mod organisationsbestyrelsesmedlemmer, men er også åben for afdelingsbestyrelsesmedlemmer med en vis erfaring og

ambitioner om at udvikle deres kompetencer.

Organisationsbestyrelsen godkendte allerede tilbage i efteråret 2023 at Sanne kan deltage i dette kursus. Da det ikke har været udbudt siden januar 2024, hvor hun desværre ikke kunne deltage, er der mulighed for at deltage i efteråret 2025.

Organisationsbestyrelsen skal stilling til, om der er andre der kunne tænke sig at deltage på kurset og om vi vil afsætte midler til dette.

Se bilag 5.1 og 5.2

Der er ingen fra organisationsbestyrelsen der p.t. ønsker at deltage på kurset. Sanne får sendt en ansøgning til KAB hurtigst muligt.

6. Ejendomskontoret

6.1.

Peter har undersøgt, om det er en mulighed at køre med slagleklipper for at findele afklippet fra hækken.

Alternativet er at vores gartner Simon opsamler i forbindelse med at hækken klippes, men det koster knapt 50.000 kr. hvert år.

Indkøb af en slagleklipper vil være tjent ind inden for 2 år.

Bilag 6.1

Organisationsbestyrelsen besluttede at bevilge indkøb af slagleklipperen. Den betales fra Materielkontoen.

6.2. Kontorstolen på "bestyrelsespladsen" er meget slidt. Der ønskes derfor at der indkøbes en ny kontorstol til organisationsbestyrelsens plads på ejendomskontoret.

Organisationsbestyrelsen besluttede at bevilge indkøb af en ny kontorstol.

6.3. De ansatte ønsker at tage et opfølgende kursus i og førstehjælp/brandslukning.

Organisationsbestyrelsen besluttede at de ansatte kan deltage i det opfølgende kursus.

7. Organisationsbestyrelsen

Bjarne vil gerne have nedsat et udvalg som kigger på vedligeholdelse og langtidspan da han er af den opfattelse at det ikke fungerer optimalt og der er mangler.

Organisationsbestyrelsen besluttede at nedsætte et udvalg til at gennemgå økonomien. Hanne mener ikke at det skal være i et udvalg, men at det er hele bestyrelsen der sammen har ansvaret.

Organisationsbestyrelsen besluttede at nedsætte et udvalg bestående af Carsten, Bjarne, Hanne og Bernt. Derudover skal Peter og Hadi deltage.

8. Udvalg og følgegrupper

Vi har genstartet udvalgene for ny dagrenovation og ombygning af daginstitutionen, og vi søger beboere til udvalget for nye vinduer.

8.1 Udvalget for ny dagrenovation

Udvalget for ny dagrenovation havde deres første møde mandag d. 13. januar. Udvalget kom med forslag til en anden løsning end den som kommunen har afvist. Udvalget vil i samarbejde med en ekstern leverandør udarbejde en plan som kan sendes til Kommunen. Der er møde i affaldsudvalget den 5/2 kl. 10-11.

Bjarne orienterede om at Bjarne, Bernt, Sanne, Jesper og Hadi deltog i mødet. På mødet blev det aftalt at der skal sættes et møde op med kommunen, da de forslag kommunen kommer med ikke er lovlige.

8.2 Udvalget for ombygning af daginstitutionen

Udvalget holdt deres første møde mandag d. 20. januar. Ud over udvalget deltog vores eksterne rådgiver Stig Ørum fra Novaform. Stig havde lavet et godt forarbejde. Her præsenterede han nogle forskellige forslag, der nu skal gennemarbejdes, og i den sidste ende sendes til kommunen.

I forbindelse med dette udvalgsmøde besluttet udvalget at indstille til organisationsbestyrelse, at den bevilger 100.000 kr. til det videre arbejde som Novaform skal lave.

Hanne, Bjarke, Peter og Hadi har holdt et møde med Novaform. Bjarke orienterede om at det var et godt og konstruktivt møde, men Novaform vil fremadrettet have penge for deres arbejde. Dette gælder også for de andre firmaer der er involveret i projektet.

Der var blev fremlagt 3 forslag. 1) at vi går videre med det projekt, som allerede er godkendt. 2) Vi river ned til soklen og bygger nyt oven på. 3) kan det måske betale sig at bruge modul-byggeri.

Bestyrelsen besluttede at bevilge beløbet, hvis Stig fremsender yderligere information om, hvad pengene skal bruges til. Det bevilgede beløb, overføres til byggesagen, når byggesagen bliver til noget.

8.3 Udvalget for nye vinduer i afdeling I, II og III - Nye medlemmer

Organisationsbestyrelsen søger engagerede beboerrepræsentanter fra afdeling I, II og III til et nyt udvalg.

Udvalgets opgave bliver at udarbejde forslag til udskiftning af vinduer i alle tre afdelinger. Hvis du er interesseret i at deltage og bidrage til beslutningsprocessen, bedes du kontakte tovholder Hanne M. Blom på hannemblom@gmail.com

Der er er 2 fra afd. I og en mere udover Hanne fra afd. III, der har meldt sig til at være med i udvalget. Der mangler en fra afd. II.

8.4 Nyhedsmail

Der blev sendt nyhedsmail ud med referat fra OB-mødet 8/1, invitation til hjertestarterkursus samt kort om diverse udvalg.

Hanne orienterede om at der er tilmeldt 10 personer til kurset. Hanne forventer at der kommer lidt flere inden kurset afholdes.

Der skal sendes en nyhedsmail ud i midten af februar (omkring den 19.).

9. Status på igangværende sager

9.1. Forslag til allonge og IT-løsninger til Administrationsaftale

Da vi skal have lavet en ny aftale med KAB på ovenstående, skal vi have nedsat et ad-hoc udvalg på 2 – 3 personer der kan komme med forslag til en ny aftale.

I stedet for et udvalg blev det besluttet d. 7. februar, at Bjarke kommer med forslag til eventuelle rettelser.

05.02.2025: I.a.b.

9.2 Køb af bog udarbejdet af KAB til brug for organisationsbestyrelsesmedlemmer

På mødet 8. januar blev det besluttet at købe 2 stk. af disse bøger.

De er modtaget og kan lånes på skift, af organisationsbestyrelsesmedlemmerne fra 5. februar.

Bernd og Ulla har lånt bøgerne. De skal afleveres på næste møde.

10. Eventuelt

Der er kommet skilt op på afd. V's parkeringsplads om at P-arealet er privat og kun må benyttes af Eskemoseparks beboere. Bjarke vil tage en samtale med Andelsforeningen "Otium" om at vi ikke ønsker at deres beboere og gæster bruger vores P-plads.

Carsten tog emnet op med, hvordan vi svarer beboerhenvendelser fx var der en beboer der spurgte ind til om han måtte sætte en lader op i sin garage. Det er formand eller næstformand der svarer.

Peter orienterede om at en taksator fra forsikringselskabet har besigtiget de berørte lejemål.

Bjarke orienterede om at der er Kreds-konference i BL den 8. marts 2025. Ingen af bestyrelsesmedlemmerne ønsker at deltage.

Kommende møder og aktiviteter 2025, for organisationsbestyrelsen og dens udvalg:

5. februar	Organisationsbestyrelsesmøde	Kl. 16:30
5. marts	Organisationsbestyrelsesmøde – med KAB	Kl. 16:30
8. marts	BL Kreds-konference	Kl. 09:00
2. april	Organisationsbestyrelsesmøde – Med KAB	Kl. 16:30
30. april	Organisationsbestyrelsesmøde. Regnskab 2023, og med efterfølgende spisning på Gastro 27 kl. 18:30 – Med KAB	Kl. 16:00
15. maj	Organisationsbestyrelsesmøde. Med vægt på indkomne forslag til generalforsamlingen	Kl. 16:30
21. maj	KAB-repræsentantskabsmøde	Kl. 17:00
28. maj	Generalforsamling – Med KAB	Kl. 18:45
4. juni	Organisationsbestyrelsesmøde. Med vægt på konstituering	Kl. 16:30
18. juni	Organisationsbestyrelsesmøde. Budget 2026	Kl. 16:30
20. november	KAB-repræsentantskabsmøde	Kl. 17:00