



Birkerød d. 6. juli 2022

Referat

Organisationsbestyrelsesmøde d. 5. juli 2022

Kl. 19:00 i bestyrelseslokalet

Bestyrelsesmedlemmer	Bjarke Christensen (formand)	BC
	Curt Carlsen	CC
	Ulla Hansen	UH
	Anne-Marie Hansen	AMH
Bestyrelsessuppleant	Heidi Lutz	HL
Afbud	Henrik Balzer Petersen (næstformand)	HBP
	Torben Berg	TB
	Sanne Asbøg	SA

Formalia

1. Valg af dirigent

Curt Carlsen blev valgt som dirigent.

2. Godkendelse af dagsorden

Bjarke Christensen ønskede at tilføje følgende punkt til dagsorden:

- Bevilling til rådgiverhjælp ifm. afslutning af tagrenovering ved SPAR og Gourmet

Dette blev enstemmigt godkendt.

3. Valg referent

Heidi Lutz blev valgt som referent.

4. Godkendelse af referat

Der er ikke noget referat til godkendelse.

Sager til beslutning

Organisationsbestyrelsen

5. Små og eller store organisationsbestyrelsesmøder

Følgende blev vedtaget:

"Store" møder, 6 møder/år: Organisationsbestyrelsen med deltagelse af KAB's kundechef.

Vicedirektør deltager efter behov.

Organisationsbestyrelsen udarbejder dagsordenen og KAB kan komme med input.

KAB udarbejder mødereferat.

Øvrige "små" møder: Organisationsbestyrelsen med deltagelse af Ejendomskontoret (repræsenteret af Helle Schleimann eller Peter Hansen).

IT-afdelingen i KAB og deres krav til Eskemosepark

Det blev besluttet ikke at acceptere KAB's "pakke", men at få KAB til at opdatere administrationsaftalen, som organisationsbestyrelsen så tager endelig stilling til. Dette redegør formanden nærmere for i et brev til Sussi Cohn.

Manglende pulterrum i de 35 kvadratmeter lejligheder i afdeling I og II, samt deres adgang til fællesarealer uden for den dobbelte altandør

Det er KAB's fejl at der har været anført pulterrum på nogle af lejekontrakterne til disse lejligheder.

Organisationsbestyrelsen vil gerne vide hvad korrespondancen har været mellem KAB og ny lejer, og hvad der blev besluttet. Derefter vil der blive truffet en beslutning ifm. dette lejemål.

Fremtidige lejekontrakter vil være uden angivelse af pulterrum, men der vil kunne tilbydes pulterrum på lige fod med alle andre beboere, hvad angår pris og venteliste.

*Retningslinjer i forbindelse med stuelejligheders **adgang til fællesarealer** (haver).*

Der blev foreslået at der blev nedsat et ad hoc-udvalg til at udarbejde dette.

Udvalget skal tage højde for, at det er fællesarealer, hvilket betyder at det ikke er en del af lejekontrakten.

Skal det være en del af lejekontrakten skal der betales for det udeareal.

Pulterrum i af afdeling V

Ejendomskontoret har udarbejdet en liste over hvilke lejligheder, der pt. råder over hvilke pulterrum.

Det blev besluttet at ved genudlejning vil der kun være ét pulterrum pr. lejlighed, men at der kan tilbydes pulterrum på lige fod med alle andre beboere, hvad angår pris og venteliste.

Overskydende pulterrum, udover de 24 der tilhører disse lejemål, skal udbydes på lige fod med de ekstra pulterrum der er etableret rundt omkring i Eskemosepark.

Kommunens svar angående manglende behandling af ombygningen af daginstitutionen

Der blev oplyst om at den 4. juli 2022 fik Nikolaj Jørgensen (KAB) svar fra Lone Wille Jørgensen, Rudersdal Kommune om, at de håber at kunne oplyse mere efter Arkitektur- og Byplanudvalgets møde den 18. juli 2022.

Desuden blev han anbefalet at kontakte jurist Henriette Bærentsen (Rudersdals kommune), hvis det trækker ud med at få svar.

Skrivelse til kommunalbestyrelsen vedrørende "fritløbsområdet for hunde"

Det blev besluttet at bede KAB's juridiske afdeling om at formulere en klage over, at vores indsigelse, da vores klage tilsyneladende ikke blev taget i betragtning ved beslutningen om den permanente løsning.

Forslag fra Heidi om skiltningen på Nørrevang

Det blev besluttet af bede KAB's juridiske afdeling om hjælp, at formulerer et brev til kommunen om den dårlige skiltning fartbegrænsningen i området. Heidi Lutz bidrager med skitser over situationen nu og fremtidig løsning.

Fordelingsnøgle konto 116

Det blev enstemmigt besluttet at konto 116 også skal fordeles efter boligkvadratmeter.

Bevilling til rådgiverhjælp ifm. afslutning af tagrenovering ved SPAR og Gourmet

Organisationsbestyrelsen har via mail besluttet, at bevilge de 24.937,50 kr. som Sussi Cohn har ansøgt om.

Sager til orientering

Organisationsbestyrelsen

6. Mulig forurening af Storevang 4

Ud fra bilag blev det oplyst at Region Hovedstaden begynder undersøgelse af om der er forurening på området omkring Storevang 4.

Referat fra KAB's repræsentantskabsmøde

Bilag var udsendt til orientering sammen med indkaldelsen til dette møde.

Eventuelt

Hvem beslutter og hvem bestiller de to **borde-bænkesæt** der skal indkøbes – Torben Berg og Sanne Asbøg eller Ejendomskontoret.

På mødet d. 22. juni blev det aftalt, at Sanne og Torben fortæller ejendomskontoret hvilke to typer der skal indkøbes som en prøve.

Kommende møder og aktiviteter:

- | | |
|--------------------------|--|
| 29. august kl. 16:30 | Organisationsbestyrelsesmøde. Indkomne forslag til afdelingsmøderne |
| 12. september kl. 17:00 | Valgmøde i KAB |
| 14. september kl. 16:30 | Organisationsbestyrelsesmøde med KAB |
| 15. september kl. 15 | Følgegruppemøde om daginstitutionen |
| 17. september kl. 9 - 17 | BL Konference i 2. kreds, på Scandic Copenhagen. |
| 12. oktober kl. 16:30 | Organisationsbestyrelsesmøde |
| 28. - 29. oktober | KAB Konference i Helsingør |
| 23. november kl. 16:00 | Organisationsbestyrelsesmøde, med efterfølgende julefrokost, med KAB |
| 7. december kl. 16:30 | Organisationsbestyrelsesmøde |