



Birkerød d. 10. februar 2020

Referat

Organisationsbestyrelsesmøde torsdag d. 6. februar 2020 i mødelokalet på ejendomskontoret kl. 16:30

Bestyrelsesmedlemmer	Bjarke Christensen (formand)	BC
	Curt Carlsen (næstformand)	CC
	Tine Jensen (kasserer)	TJ
	Henning Flink Nielsen	HFN
	Anette Fongemie	AF
	Anne-Marie Hansen	AMH
	Henrik Baltzer Petersen (dirigent)	HBP
Bestyrelsessuppleanter	Claus Hansen	CH
	Ulla Hansen	UH
Ejendomskontoret	Helle Schliemann	HS
Eksterne deltagere	Lone Skriver	LS
	Sussi Cohn	SC
Afbud	Tine, Henning og Henrik	

1. Valg af dirigent

Curt Carlsen blev valgt som dirigent.

2. Godkendelse af dagsordenen

Dagsorden blev godkendt.

3. Valg af referent

Lone Skriver blev valgt som dirigent.

4. Godkendelse af referat fra d. 8. januar 2020

Referatet er godkendt via mail hvorfor det kun skal skrives under.

Referatet blev underskrevet.

5. Sammenlægning af afdelingerne

Endelig godkendelse af materiale til omdeling.
Opgavefordeling på orienteringsdagene

*På orienteringsmødet den 29. februar 2020 deltager Curt, Bjarke, Helle, Jens og Lone.
Den 7. marts 2020 deltager Bjarke, Sussi, Peter og Jesper.*

På organisationsbestyrelsesmødet blev det besluttet at de næste orienteringsmøder flyttes til den 9., 10. og 11. marts 2020. Bjarke er til stede alle tre dage, og Curt vender tilbage om mulighederne. Øvrige bestyrelsesmedlemmer må meget gerne deltage når de har mulighed.

Økonomien og orienteringsskrivelsen til beboerne blev godkendt på mødet.



6. Ny affaldsordning

Orientering fra mødet med Poul Bach (Miljø- og Teknikudvalget)
Orientering fra mødet d. 30. januar

Der er mulighed for at se en affaldsløsning i Vejlesøpark, Holte. Curt orienterede om, at udvalget afventer en tilbagemelding fra kommunen.

Bjarke har drøftet beslutningen med en advokat der vurderer, at det er et forslag som Byplan har forkastet, det er ikke en dispensationsansøgning.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

7. Grundfortællingen

I KAB Fællesskabet er der gennem en periode arbejdet på en Grundfortælling for KAB Fællesskabet. Grundfortællingen er nu færdig og er sendt ud til alle formænd i de enkelte Boligorganisationer.

Formandskabet for KAB bestyrelse eller Jens Elmelund vil gerne deltage på et møde med jer, for at drøfte Grundfortællingen og betydningen heraf for KAB-Fællesskabet.

Organisationsbestyrelsen bedes drøfte dette og træffe beslutning om hvad man ønsker.

Organisationsbestyrelsen besluttede de gerne vil tage i mod tilbuddet. Lone koordinerer dette og Grundfortællingen vedlægges referatet til orientering.

8. Nyt fra ejendomskontoret

Svar fra Dansk El & Teknik angående stikkontakter i garagerne i U-blokken.
*Der er ikke strøm nok, hvorfor der **ikke** må gives flere godkendelser.*

Svar fra VVS firma angående varmeanlæg i Gourmet.
Sussi har sagen, og brev til lejeren koordineres med Jura.

Årsopgørelsen for Norfors er modtaget. Den viser et mindre forbrug på **415.919,74 kr. for 2019.**

Det byder, at langt de fleste skal have penge tilbage.
Lone sørger for, at Energi ser materialet inden det sendes til beboerne.

1 / Til info :

Det gamle og ulovlige El skab er endelig blevet fjernet fra cykelskuret i U-Blokken.

2 / Ny El tavle i fællesvaskeri inc. Trensens beskyttelse. Pris 15.750.-
Organisationsbestyrelsen besluttede, at el-tavlen skiftes.

3 / Postkasser afd. V.

Beboerne ønsker ikke nye postkasser, hvorfor ejendomskontoret alene skifter de postkasser der er i stykker.



4 / Til Info :

CTS anlæg. Klar til udskiftning / opdatering. EK holder møde med OJ d.7/2 . Der skal afsættes penge i langtidsbudget.

Helle orienterede om sagen, og der indhentes pris på dette.

9. Nyt fra formanden

Orientering fra mødet med kommunen d. 27. januar angående manglende udlejning af kommunal anviste lejligheder i rette tid.

Godt og positivt møde, hvor det blev besluttet, at kommunen orienterer udlejning hvis de ikke kan udleje boligen til den første på deres liste men må gå videre og det dermed tager længere tid.

Udlejningen skal så sørge for besked til ejendomskontoret.

Valg til Tryghedsgruppen.

Da der ikke er en person opstillet fra KAB-Fællesskabet stemmes der ikke.

Mødet i styregruppen (boligaftale) d. 3. februar er blevet aflyst, hvorfor der skal fastsættes en ny dato.

Mødet blev desværre aflyst. Der er udarbejdet en meget fin rapport der fortælle om arbejdet og udlejningen i 2019.

Lone orienterede om, at indsatserne i 2020 bliver den gode indflytning, restancer og demens.

Beboerrepræsentantskabsmøde i KAB 17. marts. S
Bjarke og evt. Henrik deltager.

Repræsentantskabsmøde BL 1. april
Bjarke forventer at deltage.

Ejendomsmesse i Brøndby hallen 22. og 23. april
Helle ser på programmet og evt. deltagelse.

Almene Boligdage 11. – 12. september
Til orientering.

10. Nyt fra udvalgene

a. Aktivitetsudvalget

Planlægning af Fastelavn 23. februar – indbydelser er sendt ud.

b. Ombygning af daginstitutionen

Restlevetiden på taget undersøges, og materiale til møde med kommunen klargøres pt.

c. De grønne områder

Indhegning trænger til vedligeholdelse.

d. It- infoudvalget

Orientering fra mødet med BoligNet Aarhus d. 22. januar.



Andelsboligforeningen Eskemosepark

- Bjarke oplyste, at materialer vil blive opbevaret i børneinstitutionen.*
- e. Legepladser
Planlægges når vejret tillader det.
 - f. Mig og min nabo
Der er fejret 70 års fødselsdag for en af deltagerne, men stor succes.
 - g. Miljøudvalget
Se pkt. 6.
 - h. Projekt RUM'lighed.
Der er møde d. 13. februar – opstartsmøde.
 - i. Nye vinduer afdeling V
*De sidste mangler er ved at blive udbedret. Helle oplyste at Eskemosepark i Rukos system er anført med, at koderne skal graves på fronten. Dette er nu rettet, men det betyder, det er afdelingen selv der skal betale for en skiftning af cylindrene. Prisen er ca. 40.000 kr.
Claus undersøger om koden på cylinderen er den samme som på nøglen, og vender tilbage til Helle omkring dette.*

10. Eventuelt

Postboksen ved Spar er ikke sat op endnu. Lone sender derfor materiale til Helle fra Nærboks der kan levere gratis.

På næste møde skal Indeklimakort på dagsorden.

Jesper bliver 60 år den 7. april 2020. Organisationsbestyrelsen ønsker at give en gave.

Kommende møder og aktiviteter:

23. februar. Fastelavn kl. 10:00

29. februar. 1. orienteringsmøde om sammenlægning kl. 10:00

5. marts. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30

Herunder bestyrelsens beretning for 2020/21. Skal være færdig senest d. 31. marts

7. marts. 2. orienteringsmøde om sammenlægning kl. 13:00

9. marts. 3. orienteringsmøde om sammenlægning kl. 19 – 21

10. marts. 4. orienteringsmøde om sammenlægning kl. 19 – 21

11. marts. 5. orienteringsmøde om sammenlægning kl. 19 – 21

17. marts. Beboerrepræsentantskabsmøde i KAB kl. 17

1. april. Repræsentantskabsmøde i BL kl.

2. april. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30

22. – 23. april Ejendomsmesse i Brøndby hallen

6. maj. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:00, med efterfølgende spisning kl. 18:30

Herunder godkendelse af regnskab 2019. Forberedelse af generalforsamling.

12. maj. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30. Indkomne forslag til generalforsamlingen.

25. maj. Generalforsamling kl. 19:00

XX. juni. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30

Herunder konstituering af bestyrelse og udvalg efter generalforsamlingen.

25. juni. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:00. Budget 2021



11. - 12. september. Almene Boligdage i Bella Centret

Afdelingsmøder 14., 15., 16. eller 17. september