



Birkerød d. 26. april 2022

## Referat af organisationsbestyrelsesmøde den 7. april 2022 i bestyrelseslokalet på ejendomskontoret kl. 16:30

<b>Organisationsbestyrelsen</b>	Bjarke Christensen Henrik Balzer Petersen Curt Carlsen Ulla Hansen Claus Hansen Sanne Asbøgg Anne-Marie Hansen
<b>Suppleanter</b>	Adelina Desteny Achen Torben Berg
<b>Ejendomskontoret</b>	Driftslederassistent Peter Hansen
<b>Administrationselskabet</b>	Lokal kundechef Sussi Cohn Vicedirektør Lone Skriver
<b>Afbud</b>	Energi- og varmekonsulent Nikas Arp-Wilhelm Organisationsbestyrelsesmedlem Henrik Balzer Petersen Driftsleder Helle Schliemann

## Dagsorden

### Formalia

#### Pkt.

**1. Valg af dirigent**

*Curt Carlsen blev valgt som dirigent.*

*Dirigenten anmodede om, at første pkt. under 9 flyttes frem til lige efter pkt. 4.*

**2. Godkendelse af dagsordenen**

*Dagsordenen blev godkendt, og organisationsbestyrelsen godkendte, at punkt 9 kunne behandles på mødet lige efter pkt. 4.*

**3. Valg af referent**

*Lokal kundechef Sussi Cohn blev valgt som referent.*

**4. Underskrivelse af referatet fra d. 2. marts 2022**

*Referatet er godkendt via mail den 21. marts 2022. Referatet blev godkendt og underskrevet.*

# Sager til beslutning

## 5. Administrationssselskabet

### 5.1. Fugt i gulve, Afdeling I

Der har været møde den 30. marts 2022 med cand.scient. Ole Vinter Frederiksen fra Niras angående fugt i gulve i afdeling I.

*Foruden cand.scient. Ole Vinter Frederiksen fra Niras deltog lokal kundechef Sussi Cohn, formand Bjarke Christensen, næstformand Henrik Balzer Petersen, driftsleder Helle Schliemann, driftslederassistent Peter Hansen og Hanne (beboer).*

*Lokal kundechef Sussi Cohn refererede fra mødet den 30. marts 2022. Forud for mødet havde ovenfornævnte deltager modtaget det seneste notat fra Niras omkring fugt- og skimmelsvampundersøgelse af 21. marts 2022.*

*Lokal kundechef Sussi Cohn kunne oplyse, at det desværre ikke var godt, og man kunne i rapporten læse, at betonen er optugtet, og indeklimaet påvirket grundet den opstigende fugt.*

*Cand.scient. Ole Vinter Frederiksen kunne oplyse, at det var hans forventning, at langt de fleste boliger har et vådt betondæk, og at indeklimaet er påvirket grundet dette.*

*Cand.scient. Ole Vinter Frederiksen gennemgik notatet.*

*Cand.scient. Ole Vinter Frederiksen oplyste, at de vurderede, at beboerne kan blive boende i boligerne frem til renoveringen. Det blev aftalt på mødet, at cand.scient. Ole Vinter Frederiksen skulle udarbejde et notat, som beskrev denne mulighed, og anbefalinger til beboerne skulle forholde sig til dette. Notatet skulle indeholde anbefalinger til bl.a. støvsuger.*

*Konklusionen på mødet blev, at:*

- cand.scient. Ole Vinter Frederiksen hurtigst muligt skulle fremsende et notat, hvor Niras bekræftede, at beboerne kunne blive i deres bolig frem til en renovering*
- cand.scient. Ole Vinter Frederiksen skulle fremsende en pris på, hvad Niras skal have for at beregne en pris på renoveringsomkostningerne af boligerne. Prisen udarbejdes på baggrund af renovering af én blok ad gangen. Prisen udgør 43.750 kr. (afdeling I afholder udgiften, akt. 216)*
- cand.scient. Ole Vinter Frederiksen igangsætter en grundvandspejling, pris 25.000 kr. (afdeling I afholder udgiften, akt. 216)*
- afdeling I igangsætter en ansøgning om afledning af tagvand til sø v/U-blokken, pris 12.500 kr. (afdeling I afholder udgiften, akt. 216)*
- beboerne i afdeling I snarest muligt skal orienteres om sagen, herunder informationsskrivelse og evt. beboermøde*
- der evt. skulle indkøbes støvsugere, jf. anbefaling fra Niras.*

### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter sagen.

### **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen drøftede sagen, og der blev udtrykt bekymring om sagen. Organisationsbestyrelsen var enig i, at beboerne snarest muligt skulle orienteres om sagen, informationskrivelse og beboermøde.

Tilføjelse til referat, den 8. april 2022.

Niras' v/cand.scient. Ole Vinter Frederiksens anbefalinger er modtaget den 8. april 2022 til beboerne/afdelingen:

- Niras bekræfter, at de vurderer, at lejlighederne fortsat kan bebos frem til renovering
- God rengøringsstandard
- Støvsugning med HEPA-filter
- Gennemtræk ca. 10 min. 3 gange dagligt
- At boligernes ventilationsanlæg serviceres og renses – er igangsat af ejendomskontoret.

### **5.2. Boligaftalen**

Boligaftalen mellem de almene boligorganisationer og Rudersdal Kommune foreslås forlænget i yderligere et år, så den gælder til og med d. 30. juni 2023. Derudover indsættes et afsnit om flygtninge fra Ukraine.

Formand og næstformand talte sammen den 30. marts 2022 om, hvad vores holdning til det er.

Efterfølgende har formanden været i dialog med de selskaber, som Boligkontoret Danmark og Lejerbo administrerer her i kommunen.

Nedenfor ses, hvad vores indstilling til kommunen er:

1. Et afsnit om flygtninge fra Ukraine hører ikke hjemme i boligaftalen. Her må vi alle sammen gå i en særskilt dialog med kommunen om en midlertidig løsning uden om boligaftalen.
2. Den nuværende boligaftale udløb den 01.01.2022. Kommunen bad os sidste forår om en forlængelse frem til den 31.12.2022. Tilbage melding dengang fra organisationsbestyrelserne var et klart nej, men vi kunne gå med til at forlænge den frem til den 30.06.2022. Dette blev så efterfølgende aftalt.
3. Den i pkt. 2 nævnte aftale skal kommunen overholde, hvilket betyder, at de som lovet skal indkalde organisationer til et møde, så vi kan få forhandlet en ny aftale på plads.
4. Bliver vi ikke det, er vores indstilling, at vi pr. 01.07.2022 går tilbage til det, der står i loven om 25% anvisningsret. I dag har vi en aftale om 33%.
5. Formand og næstformand beder derfor om bemyndigelse til at meddele kommunen ovenstående via vicedirektør Lone Skriver fra KAB.

Vicedirektør Lone Skriver og formand Bjarke Christensen refererede til de mange drøftelser, der har været med kommunen omkring den nye boligaftale.

### **Indstilling**

Organisationsbestyrelsen drøftede input til ny udlejningsaftale.

### **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen er positiv indstillet i forhold til at hjælpe med boliger til flygtninge fra Ukraine og afventer nyt udspil fra kommunen for så vidt angår boligaftalen.

## **6. Ejendomskontoret**

### **6.1. Venteliste ekstra pulterrum**

KAB har den 25. marts 2022 oplyst, at der er 12 personer på venteliste til ekstra pulterrum.

Ejendomskontoret får priser på etablering af ekstra pulterrum efter den 3. maj 2022.

### **Indstilling**

Organisationsbestyrelsen drøftede sagen.

### **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen finder, at antallet af personer, som har interesse i at få et ekstra pulterrum, er højt, og der skal fortsat arbejdes videre på etablering af ekstra rum. Når priserne på etablering er kendt, skal det forelægges bestyrelsen på ny.

### **6.2 Ansøgning om læhegn**

En beboer i Eskemosepark har søgt om opsætning af læhegn i en stuebolig.

Ejendomskontoret opfordrer os til at sige nej til strå- og pileflehægn. Derudover skal vi tage stilling til, hvor højt det må være, hvor meget det må fylde, og farve. Derudover skal vi også tage stilling til, om der må plantes hæk, og hvilken type.

Der skal laves et regelsæt, så vi efterfølgende ikke behøver at behandle sådanne ansøgninger på vores organisationsbestyrelsesmøder.

### **Indstilling**

Organisationsbestyrelsen drøftede sagen.

### **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen blev enig om, at det skal være generalforsamlingen, som skal træffe beslutning om, hvorvidt der skal arbejdes videre med forslaget.

Formand Bjarke Christensen kontakter beboerne og hjælper pågældende med at formulere forslaget, så det kan blive behandlet på generalforsamlingen.

### **6.3. Forsikring på Hjertestarter**

Hjertestarterforsikring fra Tryg Forsikring.

Ejendomskontoret forslår en ekstra forsikring af hjertestarteren. Forsikringen dækker alle udefrakommende skader såsom brand, vandskader, tyveri og hærværk. Hjertestarteren er ikke på nuværende tidspunkt forsikret på disse områder.

Der er tale om en 5-årig aftale for en præmie på 1.200 kr. inkl. administrationsgebyr og afgifter med en selvrisko på 0 kr.

### **Indstilling**

Organisationsbestyrelsen drøftede sagen.

### **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen kunne tilslutte sig præmien på de 1.200 kr., og ejendomskontoret kunne tilkøbe forsikringen. Det er boligorganisationen, som afholder udgiften.

## **6.4. Ansøgning til Kommunen**

Afledning af tagvand til sø.

Punktet blev behandlet under punkt 5.1.

## **5.6. Vedligeholdelsesfrie borde- bænkesæt**

Forslag fra firmaet Outsider blev fremlagt. Et bord inkl. ryglæn koster 27.625 kr. inkl. moms.

### **Indstilling**

Organisationsbestyrelsen drøftede sagen.

### **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen kunne ikke tilslutte sig til ejendomskontorets fremlagte forslag. Det blev besluttet, at bestyrelsessuppleant Torben Berg skulle undersøge og fremlægge på næste bestyrelsesmøde.

## **7. Organisationsbestyrelsen**

### **7.1. Mail fra beboer om istandsættelse af garagerne**

Beboerne ønskede, at bestyrelsen overvejer en ændring i den nuværende renovering/vedligeholdelsesplan for garagerne.

### **Indstilling**

Organisationsbestyrelsen drøftede sagen.

### **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen så ikke grund til at ændre i planerne, jf. beslutning på organisationsbestyrelsesmødet den 6. januar 2022, hvor det blev besluttet, at garagerne istandsættes ved fraflytninger i 2022 og 2023, og de resterende garagelejemål istandsættes i 2024 og frem, eller når der er penge til det.

### **7.2. Godkendelse af årsberetningen**

Forslag fra Torben: Debat om, hvad der skal stå i årsberetningen om betalingsvaskerier.

Forslag fra Torben: Bedre oplysning om, hvad det er, udvalgene og organisationsbestyrelsen arbejder med.

### **Indstilling**

Organisationsbestyrelsen drøftede forslagene.

### **Beslutning**

## **Årsberetningen**

Organisationsbestyrelsen besluttede at ændrede formulering i årsberetningen.

## **Udvalgene**

Organisationsbestyrelsen besluttede, at bestyrelsen efter generalforsamlingen samles og drøfter bestyrelsesarbejdet, udvalgsarbejdet – både de nuværende og de fremtidige, således at det enkelte medlem er klædt på til det kommende konstitueringsmøde.

Bestyrelsen blev enig om, at mødet skulle afholdes den 2. juni 2022 kl. 16.30, og der vil være fællesspisning.

## **8. Udvalg**

Ingen sager til beslutning.

# **Sager til orientering**

## **9. Administrationselskabet**

### **9.1. Opfølgning på tiltag omkring at sænke udgifterne til Nordfors, jf. beslutning på organisationsbestyrelsesmøde den 22. november 2021**

Energi- og varmekonsulent Nikas Arp-Wilhelm fortalte om, hvilke tiltag, der var blevet udført ved de tre ekstraordinære besøg i henholdsvis januar, februar og marts 2022.

Nikas Arp-Wilhelm kunne oplyse, at det var lykkedes at lave adskillige optimeringer, men de var ikke i mål.

Han anbefalede:

- at Eskemosepark færdiggør fiberforbindelserne til undercentraler
- at Eskemosepark konverterer CTS-anlæg til KAB IQ Vision-hovedstation (hosting)
- at Eskemosepark får udført en varmeteknisk handleplan.

Nikas Arp-Wilhelm tilkendegav, at han var bekendt med, at Eskemosepark var betænkelig ved en hosting-løsning, men han forsikrede om, at al data tilhørte Eskemosepark, og det ville kunne overføres til en stand alone-pc til enhver tid, hvis Eskemosepark ønskede dette.

Den varmetekniske handleplan vil hjælpe Eskemosepark med at prioritere, hvilke anlæg, der skulle udskiftes på sigt, og hjælpe Eskemosepark i forhold til fremtidens fjernvarme.

## **Indstilling**

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

## **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede, at de gerne ville modtage et oplæg til beslutning på CTS-hosting-løsning og en varmeteknisk handleplan. Formand Bjarke Christensen bemærkede, at han fortsat havde en aftale med det gravefirma, som ville grave den sidste meter, så der kunne ske den sidste tilslutning, således at fiberforbindelserne kunne færdiggøres. Gravefirmaet havde lovet, at de ville gøre det, når de

*alligevel var i området.*

## **9.2. Nyt fra styregruppemødet om boligaftalen**

*Punktet blev behandlet under punkt 5.2.*

## **9.3. 5-års eftersyn nye tage; købmand og pizzeria 5-års eftersynssagen - vedrørende tagudskiftning Nørrevang 2A og 2B, afdeling II**

Lokal kundechef Sussi Cohn gav en status på 5-års eftersynssagen.

Følgende udestår, og der arbejdes fortsat videre på følgende:

### **a. Løse tagsten ved tagets skotrende**

Casadana – udbedrer.

Status:

Den 4. marts 2022 har Novoform rykket Casadana for udbedring. Casadana kommer og udbedrer den 8. april 2022.

### **b. Ekspansionsmulighed for tagrender**

Novoform – afventer forskrifter fra leverandøren Rheinzik, men Novoform går ud fra, at der skal være ekspansionsmulighed. Vi afventer forskrifter.

Status: AFSLUTTET

Jf. drøftelser med Novoform på mødet den 3. marts 2022 lukkes punktet "Tagrender har ekspansionsmulighed".

### **c. Isolering af taget**

Novoform tilkendegiver, at umiddelbart ser tag, isolering og udluftning rigtig fint ud, dog bør isoleringen være af samme tykkelse iht. ingeniørens vejledning/dugpunkt m.m. Novoform nævner endvidere, at bygherre kan kræve isolering reguleret iht. ingeniør vejledning/dugpunkt, såfremt det kræves.

Status: AFSLUTTET

Jf. drøftelser med Novoform på mødet den 3. marts 2022 lukkes punktet, da der er langt mere isolering end i ingeniørens vejledning, og under henvisning til fugtundersøgelser er der tale om et sundt loftrum.

### **Kloak og tagedløbsbrønd**

Novoform - mener ikke, at det har noget at gøre med tagsagen. Vi skal have afklaret, hvorvidt det har eller ikke har.

Status: AFSLUTTET i forhold til 5-års eftersynet.

Jf. drøftelser med Novoform på mødet den 3. marts 2022 lukkes punktet, da kloak og tagedløbsbrønde ikke havde noget at gøre med tagsagen. Udfordringerne i disse områder undersøges ved TV-inspektioner i driften.

### **d. Afslutning af byggesag hos Rudersdal Kommune Statistikken**

Rådgivningsfirmaet Bang og Benfeldt er i dialog med Rudersdal Kommune.

Status:

Rådgivningsfirmaet Bang og Benfeldt er, jf. organisationsbestyrelsens beslutning af 2. februar 2022, i dialog med kommunen.

### **Fugtsagkyndig**

Den fugtsagkyndige har nu afsluttet undersøgelsen, og der er ikke fundet tegn på fugt eller skimmel. Rapporten vil derfor blive sendt til Novoform, som så ville kunne afslutte sagen hos Rudersdal Kommune.

Status: AFSLUTTET

Novoform har afsluttet denne del med Rudersdal Kommune.

### **e. Spivrør op fra pizzeriaet**

Det bemærkes, at der i fugtrapporten fremgår, at der i 2B (ved pizzeriaet) kommer et spivrør op, tilsyneladende fra pizzeriaet, og det kunne godt se ud som om, at der mangler en tilslutning til en taghætte her.

Dette bemærkede Byens Byggerådgivningen også ved gennemgangen. Dette er lejer af pizzeriaet blevet gjort opmærksom på og anmodet om at udbedre.

Status:

Gourmet Pizzeria er blevet rykket for dokumentation senest den 15. februar 2022 og igen den 7. marts 2022.

### **f. Rådgiverudgifter og udgifter til fugtundersøgelser**

Det er undersøgt, hvorvidt Eskemosepark kunne friholdes for rådgiverudgifter og udgifter til fugtundersøgelse.

Status: AFSLUTTET

Rådgiver er betalt efter medgået tid, så der kan ikke rejses krav.

### **Indstilling**

*Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager status i sagen til efterretning.*

### **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

### **9.3. Tilfredshedsundersøgelse i Eskemosepark omkring KAB's service**

*Lokal kundechef Sussi Cohn nævnte kort, at der havde været fire respondenter på spørgeundersøgelsen, og at det naturligvis havde været ønskeligt, at flere fra bestyrelsen havde valgt at deltage i undersøgelsen.*

*KAB har kunnet konkludere, at Eskemosepark er tilfreds med kundeservicen.*

### **Indstilling**

*Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager undersøgelsesresultatet til efterretning.*

### **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og foreslog, at KAB som alternativ til spørgeskemaundersøgelsen laver et samlet interview af bestyrelsen.*



## 9.4. Udkast til regnskaber 2021

Lokal kundechef Sussi Cohn kommenterede kort de fremsendte udkast til regnskaber for afdelingerne og tilføjede, at hun og økonomisk teamchef Solvej Strømsted fortsat var i gang med at revidere regnskaberne i tæt dialog med revisor. Sussi tilføjede, at regnskaberne først vil blive behandlet på næste organisationsbestyrelsesmøde, hvor økonomisk teamchef Solvej Strømsted og kundeøkonom Aiste Geguzyte tillige vil deltage.

### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager udkast til regnskaber til efterretning

### **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen tog udkast til regnskaber til efterretning.

## 10. Ejendomskontoret

### **10.1. Etablering af ekstra pulterrum**

Driftsleder Helle Schliemann holder møde med Scan Flex den 3. maj 2022 angående eventuelle ekstra pulterrum.

Driftslederassistent Peter Hansen oplyste, at driftsleder Helle Schliemann holder møde med Scan Flex d. 3. maj 2022 angående eventuelle ekstra pulterrum.

Punktet er behandlet under punkt 6.2

### **10.2. Garage nr. 30 er færdigrenoveret**

Driftslederassistent Peter Hansen viste billeder af den netop renoverede garage. De samlede omkostninger beløb sig til 16.000 kr. Det betyder **ikke** af alle garager kommer til så meget.

### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringspunkterne til efterretning.

### **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen tog orienteringspunkterne fra ejendomskontoret til efterretning.

## 11. Organisationsbestyrelsen

### **11.1. Referat fra styringsdialogmødet den 9. december 2021**

Formand Bjarke Christensen oplyste, at nu var referat fra styringsdialogmødet endelig modtaget, at referat egentlig meget godt refererede mødet, men der manglede, at kommunen ville indkalde til dialogmøde omkring den fremtidige affaldsløsning.

Formand Bjarke Christensen oplyste, at han og lokal kundechef Sussi Cohn netop havde modtaget en mail fra Rudersdal Kommune omkring kommunens forslag til affaldsløsning. Mailen er nu givet videre til miljøudvalget.

### **11.2 Indbydelse fra BL**

Formand Bjarke Christensen oplyste, at han nu havde modtaget indbydelse til BL's repræsentantskab (2. kreds) den 20. april 2022.

### **11.3. Folkemødet den 18. juni 2022 på Bornholm**

Formand Bjarke Christensen gjorde opmærksom på, at KAB arrangerer en endagstur til Folkemødet på Bornholm. Tilmelding til turen sker på KAB's hjemmeside.  
Organisationsbestyrelsen betaler, hvis et medlem fra bestyrelsen ønsker at deltage.

### **11.4. Fordelingsnøgle**

Formand Bjarke Christensen redegjorde for fordelingsnøglen mellem afdelingerne på baggrund af ønske fra Torben Berg på seneste bestyrelsesmøde.

Fordelingen udgør følgende

Afdeling I	37,545%
Afdeling II	37,706%
Afdeling III	17,141%
Afdeling V	7,608%

Fordelingen er opgjort på baggrund af afdelingernes bolig-m<sup>2</sup>.

### **11.5. Orientering fra formandsmødet i KAB den 14. marts 2022**

Formand Bjarke Christensen fortalte kort om formandsmødet i KAB og henviste til de vedhæftede bilag og opsamling fra mødet af 25. marts 2022.

### **11.6. Ordinær generalforsamling i Bolignet-Aarhus den 28. april 2022**

Formand Bjarke Christensen fortalte kort, at der nu er indkaldt til generalforsamling i Bolignet-Aarhus, og han har tilmeldt sig mødet i Taastrup den 28. april 2022.

### **11.7. Invitation til generalforsamling den 30. maj 2022**

Organisationsbestyrelsesmedlemmerne Curt, Ulla og Claus samt suppleanterne Adelina og Torben er på valg.

Formand Bjarke Christensen spurgte, om alle medlemmer ønskede genvalg.

Organisationsbestyrelsesmedlemmerne:

Curt Carlsen tilkendegav ønske om genvalg

Ulla Hansen tilkendegav ønske om genvalg

Claus Hansen ønskede ikke genvalg.

Suppleanter:

Adelina Desteny Achen tilkendegav ønske om genvalg

Torben Berg tilkendegav ønske om genvalg.

### **Indstilling**

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringspunkterne til efterretning.

### **Beslutning**

Organisationsbestyrelsen tog orienteringspunkterne til efterretning.

## **12. Udvalg**

### **12.1 Grønt Miljøudvalg**

Orientering om tilbud fra Nortec og Bolind (Miele) om vaskerier.

*Formand Bjarke Christensen og Curt Carlsen oplyste, at udvalget igennem nogen tid har været i dialog med nogle firmaer omkring Eskemoseparks vaskerier i opgangene. Årsagen til dette er, at Eskemosepark også på dette område vil være meget mere grønne, end vi er i dag. Udvalgets arbejde skal bl.a. munde ud i, at der skal spares væsentligt på forbruget af vand og el og en hel eller delvis fjernelse af henlæggelser til reparationer og fornyelser på vaskemaskinerne.*

### **12.2. Anbefalinger om el-ladestandere**

Orientering om, at et stort brancheprojekt om ladestandere og el-biler nu er klar med sine anbefalinger, hvis boligafdelingen skal i gang med at opsætte ladestandere i afdelingerne.

*Formand Bjarke Christensen fortalte kort om projektet, og at det Grønne Miljøudvalg kunne arbejde videre med anbefalingerne.*

### **12.3. Følgegruppen for ombygning af daginstitutionen**

Rudersdal Kommune har den 30. marts 2022 meddelt Novoform, at den politiske behandling af sagen om ombygning af daginstitutionen er udsat af forskellige årsager.

Novoform har forespurgt kommunen, hvornår Eskemosepark kan forvente at høre fra kommunen, men man har endnu ikke fået svar på dette.

*Formand Bjarke Christensen orienterede kort om punktet.*

#### **Indstilling**

*Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringspunkterne til efterretning.*

#### **Beslutning**

*Organisationsbestyrelsen tog orienteringspunkterne til efterretning.*

## **13. Eventuelt**

### **13.1. Indbrud**

*Driftslederassistent Peter Hansen oplyste, at der har været et enkelt indbrud i en af stuelejlighederne.*

### **13.2. Bilagsnr.**

*Bestyrelsesmedlem Sanne Asbøg forespurgte, om det ville være muligt fremadrettet, at der blev tilføjet bilagsnr. på alle bilag tilføjet dagsorden.*

*Der var enighed omkring dette i bestyrelsen, og det vil blive indført, hvor det er teknisk muligt.*

### **13.3. Forretningsorden for bestyrelsen**

*Bestyrelsesmedlem Claus Hansen nævnte, at bestyrelsens forretningsorden var blevet meget omfattende og anbefalede, at denne tillige blev drøftet indgående på mødet den 2. juni 2022, så alle blev sat grundigt ind i indholdet.*

*Der var enighed omkring punktet, og forretningsorden vil blive gennemgået på mødet den 2. juni 2022.*