



Birkerød d. 17. december 2022

Referat

Organisationsbestyrelsesmøde d. 7. december 2022 i bestyrelseslokalet på ejendomskontoret kl. 16:30

Organisationsbestyrelsen Bjarke Christensen
 Henrik Balzer Petersen
 Curt Carlsen
 Ulla Hansen
 Sanne Asbøg
 Anne-Marie Hansen
 Torben Berg
Suppleant Heidi Lutz
Afbud

Referat

Formalia

Pkt.

- 1. Valg af dirigent**
Henrik blev valgt
- 2. Godkendelse af dagsordenen**
Godkendt.
- 3. Valg af referent**
Heidi blev valgt.
- 4. Underskrivelse af referatet fra d. 23. november**
Referaterne er godkendt via mail, hvorfor det kun mangler underskrift.

Referat blev underskrevet.

Sager til beslutning

- 5. Administrationssselskabet**
Ingen.
- 6. Ejendomskontoret**
Tilbud på udskiftning af brandventilation i afdeling V.
Da dette er et lovkrav, skal det laves.

Beslutning:

Punktet bliver udsat mødet d. 4. januar 2022, da det tyder på at tilbuddet vi har fået er for dyrt.

Ejendomskontoret og Sussi (KAB) arbejder videre på sagen.

7. Organisationsbestyrelsen**Udvalg og følgegrupper – hvordan får vi flere beboere til at deltage?**

Formål for udvalgene: beboerindflydelse, udvalgsarbejde og indstilling til Bestyrelsen.

Beslutning:

Faste udvalg bestræbes at bestå af min. én fra organisationsbestyrelse, evt. én fra ejendomskontoret og beboere.

Beslutning:

Beboerinformation om udvalgene, deres arbejde og mulighed for deltagelse udsendes i form af folder efter nytår. IT-udvalg bør derfor samles hurtigst muligt!

Beslutning:

Faste punkter i referater, hvilken aktivitet der er i udvalgene.

Konstituering af div. udvalg, følgegrupper og repræsentationer efter Helles fratrædelse

Der blev besluttet følgende ændringer:

Udvalg:

Fugtige gulve, afd. I: Sussi, Peter, (Bjarke og Henrik deltager delvis indtil der skal Nedsættes en egentlig følgegruppe), Heidi, Hanne E. Rasmussen (beboer), og Ole (Niras)

De grønne områder: Udnævnelsen af ny tovholder afventer den egentlige sammensætning på ejendomskontoret., Anne-Marie, Ulla, Anette Fongemie (beboer)

Affaldshåndtering: Curt, Jesper (ejendomskontoret), og Sussi

Projekt RUM'lighed: Udvalg nedlagt pga. manglende ressourcer fra dem der startede projektet

Følgegrupper:

Ombygning af daginstitutionen: Bjarke, Henrik, Torben, Peter, Lone, Sussi, Nikolaj Kristensen (KAB), Mai-Britt Haugaard og Stig Ørum Christensen (Novaform)

Repræsentationer:

Kommunens styringsdialog: Driftsleder, Lone og Sussi er fødte deltagere. Derudover indbyder kommunen formand og Næstformand. Hvis der er punkter på dagsordenen, hvor det giver god mening, at tovholder på et udvalg deltager er det også muligt.

8. Udvalg og følgegrupper**It-infoudvalget**

Tilbud på køb af ny printer/kopimaskine fra OSP

Beslutning:

Heidi kommenterer tilbud og Bjarke vender tilbage til OSP om tilbuddet.

Grønt miljø El-ladestandere

Svar fra juridisk afdeling i KAB angående vore spørgsmål til El-ladestandere gennemgået.

Beslutning:

Sanne vender tilbage til ECDrive med spørgsmål til kontrakten.

Bjarke sender Sanne oplysninger om hvem kontrakten skal sendes til i KAB efter bestyrelsens godkendelse.

Sager til orientering

9. Administrationselskabet

Intet nyt.

10. Ejendomskontoret

Intet nyt.

11. Organisationsbestyrelsen

Møde med Lone og Sussi, 29. november 2022 om Administrationsaftalen, som fremover kommer til at hedde en serviceaftale tilpasset de enkelte organisationer.

Aftalen siger helt klart at det er Organisationsbestyrelsen, der har arbejdsgiverpligt, derefter kan bestyrelsen overgive et ansvar/opgave til KAB, fx. sygemelding.

Aftalt: Peter kommer med input til hvilke punkter der er tale om.

Ansættelseskontrakter

Aftalt at Organisationsbestyrelsen får kopier fra KAB.

Medarbejdersamtaler mm.

Aftalt: der skal sættes i system hvad der skal gøres og hvem gør hvad.

I ny administrationsaftale (Serviceaftale) skal aftalekasser tilpasses organisationen.

EDB-programmer der er dobbeltinstallerede og betales dobbelt for til KAB, skal der ryddes op i. Unødigt It-udstyr, via KAB, skal fjernes ligesom genetablering af forbindelsen til vores store printer fra bestyrelsens PC.

KAB-mailadresser, til de ansatte, skal der fremover ikke betale for.

Ny administrationsaftalen (Serviceaftale) skal være i overensstemmelse med Eskemoseparks vedtægter. Dette skal rettes.

"God jul" til de ansatte

Alle er inviteret til "God jul" 21. december 2022, kl. 8.30 for de ansatte på ejendomskontoret og faste håndværkere. Hvilket vil sig Maler, Tømrer, murer og El.

Aftalt: Giv Bjarke besked om deltagelse eller ej.

Kommunen

Bestyrelsen undrer sig over at Kommunen bruger varmeregnskab fra 2013-2015 som grundlag for varmecheck.

Afvanding omkring afd. 1 og fritløbsområde på engen bringes op til næste styringsdialogmøde.

Affaldssortering

Aftalt: Bjarke sender forud for Styringsdialogmøde den 15. december 2022 en mail til Henriette Bærentsen, Rudersdals Kommune, om hvordan vi kommer videre og før evt. kontakt til borgmesteren. Curt tager med til mødet.

Samarbejdsaftale mellem Rudersdal Kommune og de almene boligorganisationer i kommunen

Bjarke er indkaldt til 2 møder med kommunen og ny aftale. Anvisningsprocent er nedsat til 25% pr. 01.07.2022 (I 2022 var ingen anvist fra kommunen).

12. Udvalg og følgegrupper

Aktivitetsudvalget

Næste aktivitet: Fastelavn

De grønne områder

Bepplantningsplan? Ingen budget til 2023.

Aftalt: Kontakt Auderød Planteskole om de kan komme med input.

Der ønskes mere beboerinddragelse.

IT og Info-udvalg

Oprettelse af nyhedsmail

Aftalt: Bjarke, Henrik og Heidi mødes snarest!

Spareråd til beboerne

Aftalt: Heidi udsender KABs oplæg til bestyrelsen. Indkomne kommentar tilføjes/rettes, hvor efter det omdeles til beboerne.

"Mig og min nabo"

Der har været afholdt vellykkede arrangementer ifm. julen.

Affaldshåndtering *Se pkt. 11.*

Grønt miljø *Se pkt. 8.*

Ombygning af daginstitutionen

Står stille pga. høje byggepriser. Skal projektet skrottes eller tages op?

Den opsparede formue er ved at være brugt.

I hvilken afdeling skal den ligge?

*I følge lovgivningen skal den starte som en selvstændig afdeling, men da afdelingen er så lille **skal** den hurtigst muligt, efter eller på det stiftende afdelingsmøde, søge optagelse i en af de andre afdelinger.*

Sammenlægning af afdelingerne

Skal startes op efter nytår.

Fugtige gulve, afd. I *Se pkt. 11.*

13. Eventuelt

Løn og tillæg til ansatte (Torben)

Hvad skal niveauet være? Overenskomst eller hvad?

Aftalt: Dette tages op på et møde.

Kommende møder og aktiviteter 2022:

Torsdag d. 15. december Styringsdialogmøde med kommunen kl. 15:00

Kommende møder og aktiviteter 2023:

Organisationsbestyrelsesmøder

Onsdag d. 4. januar	Organisationsbestyrelsesmøde med KAB kl. 16:30
Onsdag d. 1. februar	Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30
Onsdag d. 1. marts	Organisationsbestyrelsesmøde med KAB kl. 16:30
Onsdag d. 29. marts	Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30
Onsdag d. 3. maj	Møde med kommunen om boligaftalen kl. 8:00
Onsdag d. 3. maj	Organisationsbestyrelsesmøde med KAB kl. 16:00. og efterfølgende spisning kl. 18:30 på Gastro27
Onsdag d. 10. maj	Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30. Indkomne forslag til generalforsamlingen
Onsdag d. 31. maj	Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30. Konstituering
Onsdag d. 14. juni	Organisationsbestyrelsesmøde med KAB. Budget 2024 kl. 16:30
Onsdag d. 1. november	Møde med kommunen om boligaftalen

Generalforsamling

Onsdag d. 24. maj kl. 18:30

Aktiviteter for beboerne

19. februar kl. 10:00.	Fastelavn
23. juni kl. 18:00.	Sankthans