



Birkerød d. 7. februar 2024

Referat

Organisationsbestyrelsesmøde d. 7. februar 2024 kl. 16:30

Organisationsbestyrelsen	Bjarke Christensen Sanne Asbøg Curt Carlsen Ulla Hansen Janie Freiler Torben Berg Bjarne Magnusson
Suppleant	Bernt Olofsson
Ejendomskontoret	Peter Hansen
KAB	Sussi Cohn
Afbud	Janie Freiler

Dagsorden

Pkt.

1. Valg af dirigent

Ulla

2. Godkendelse af dagsordenen

Ok

3. Valg af referent

Sanne

4. Referatet fra organisationsbestyrelsesmødet d. 3. januar 2024

Er godkendt via mail og skal derfor kun underskrives.

Bilag 4. 1

Referatet er underskrevet

5. Administrationssselskabet

Intet at berette

6. Ejendomskontoret

Status på nyt VVS-firma

Der har d. 9. januar været holdt møde med eventuelt nyt VVS-firma.

Efter mødet var der enighed om at prøve dette firma af, idet de kan opfylde alle vores ønsker og krav. Derudover er de billigere end vores nuværende.

Der er derudover aftalt møde med et andet VVS-firma d. 5. februar

Vi har den seneste tid benyttet HRH VVS til vores VVS-opgaver og er meget tilfredse med resultatet og vil gerne fortsætte med dem. Vi har også været i kontakt med firmaet Seehusen, men de er lige nu på hold indtil vi beslutter, om vi også vil afprøve dem eller om vi beslutter at lave en fast aftale med HRH. Ejendomskontoret meddeler til Polygon.

Orientering:

Peter orienterede og det blev taget til efterretning.

De ansatte skal i løbet af året på div. nødvendige kurser

Der er, fra de ansattes side, ønske om forskellige kurser, fx "Varmt arbejde", "Førstehjælp", "El- og vvs-teknik", "Beskæringskursus" og "Ind- og fraflytning". Onlinekurset "Fugt og skimmelsvamp" har alle deltaget i.

Beslutning:

Der er afsat penge til kurser i budgettet og alle kurser er bevilget.

Rengøring af trappeopgange

Det rengøringsfirma vi bruger, har været til en snak med ejendomskontoret og de fik forventningsafstemt omkring timer og kvalitet. Der er nu sat sedler op i opgangene, hvor de skriver når de har været at vaske trappen. Vi skal i den næste tid holde øje med rengøringen og melde tilbage til Ejendomskontoret, hvis vi opdager at arbejdet ikke er udført tilfredsstillende.

Orientering:

Orientering om dette er taget til efterretning.

Budgetopfølgning m.v.

Bjarne kom til sidste møde med et forslag om, at bestyrelsen gennemgik regnskabet oftere fx en gang i kvartalet.

Beslutning:

Da vi har et temmelig stort regnskab pga. at vi er 4 afdelinger, vil både vi og KAB bruge alt for mange ressourcer på at gennemgå regnskabet, hvis det skal gennemgås oftere. Regnskabet bliver, som i de tidligere år, gennemgået minutiøst af formand og næstformand og evt. andre interesserede én gang om året.

7. Organisationsbestyrelsen

Den gamle daginstitution og Hørsholm Kommune

Efter at vi fik afslag fra Hørsholm Kommune om udlejning af den gamle daginstitution henvendte de sig atter til Bjarke om måske alligevel at leje den. Efterfølgende har Økonomivalget i Hørsholm Kommune sagt nej til denne løsning.

Orientering:

Orientering om dette er taget til efterretning.

Flytning af indholdet i Dropbox til OneDrive

Bilag 7. 1

I Dropbox bruger vi dag 3,89 GB dokumenter, af de 11 vi har rådighed over.

I OneDrive kan hver person have 5 GB gratis.

Vi skal dog have den som koster 549 kr. pr. år. Her er der 1 TB plads til rådighed.

Beslutning:

Det blev besluttet at flytte vores data fra Dropbox til OneDrive. Det bliver en "Personlig" version og alle i bestyrelsen bliver inviteret til at kunne tilgå den.

Referat fra repræsentantskabsmødet i KAB d.

Bilag 7. 2

Orientering:

Orientering er givet tidligere.

Forespørgsel fra Ejerforeningen Rundedam om græsslåning

Vi har fået en henvendelse fra ejerforeningen Rundedam, der ligger i starten af Nørrevang. De har spurgt om vores ejendomsfunktionærer kunne slå deres græsareal, når de alligevel er ude og køre med græsslåmaskinen.

Bilag 7. 3

Beslutning:

Det blev besluttet at sige nej til deres forespørgsel. Der er flere andre der har henvendt sig bl.a. Otium og Grundejerforeningen Nørrevang 36-58, som vi også har takket nej til. Vores folk har rigeligt at se til og skal ikke bebyrdes med ekstra arbejde.

Forslag til allonge og IT-løsninger til Administrationsaftale

Da vi skal have lavet en ny aftale med KAB på ovenstående, skal vi have nedsat et ad-hoc udvalg på 2 – 3 personer der kan komme med forslag til en ny aftale.

Bilag 7.4, 7.5 og 7.6

Eskemosepark har en administrationsaftale KAB som er fra 2012. Til denne er der skrevet en allonge, som vi flere gange har talt om, men ikke godkendt.

Beslutning:

Det blev besluttet at den allonge, der ligger nu er midlertidigt godkendt indtil der laves en ny. Det blev derudover besluttet at Bjarke kommer med forslag til rettelser, som om muligt kan tilføjes. De vil om muligt blive fremlagt inden mødet d. 6. marts.

Eskemosepark har for 2 år siden købt en printer som man kun kan printe fra via Peter eller Jespers PC og ikke fra bestyrelsens PC. Der findes to løsninger på det problem:

- 1. Vi kan købe en KAB printer som så bliver installeret og vedligeholdt af KAB*
- 2. Vi kan betale en KAB medarbejder for at komme til Eskemosepark og sætte bestyrelsens PC op til at kunne printe.*

Beslutning:

Da printeren er ret ny, besluttede vi at gå med løsning 2.

8. Udvalg og følgegrupper

Torben orienterede om at han må trække sig fra udvalgene "Den gamle daginstitution" og "Sammenlægning af afdelinger". Sanne går ind i daginstitutionsudvalget efter generalforsamlingen, men ikke som tovholder.

KAB skal afholde en workshop, hvor daginstitutionen er på som et punkt – Sussi vil på næste møde give en orientering om dette.

Bernt orienterede om at der havde været møde i Miljøudvalget og foreslog at det bliver slået sammen med "Grønt udvalg". Det blev besluttet at dette kunne afprøves og at der skal

indkaldes til møde – Bjarne indkalder.

9. Status på igangværende sager

10 Eventuelt

Der står rigtig mange dårlige bord-bænkesæt rundt omkring og der skal kigges på, hvilke der evt. skal udskiftes. Derudover er belægningen under bord-bænkesættene nogle steder vældig dårlig og skæv.

Et punkt til næste møde er sommerfesten Sankthansaften – Skal den afholdes???

Sussi orienterede om at Datatilsynet har Boligorganisationerne i kikkerten i forhold til GDPR.

Kommende møder og aktiviteter 2024, for organisationsbestyrelsen og dens udvalg:

Onsdag d. 7. februar	Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30, med KAB
Onsdag d. 6. marts	Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30, med KAB
Onsdag d. 3. april	Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30
Tirsdag d. 30. april	Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:00, med KAB Fremlæggelse af regnskab for 2023, samt efterfølgende spisning på Gastro 27 kl. 18:30
Torsdag d. 16. maj	Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30. Med vægt på indkomne forslag til generalforsamlingen
Onsdag d. 29. maj	Generalforsamling kl. 18:30 i administrationscentret, med KAB
Torsdag d. 30. maj	Repræsentantskabsmøde i KAB kl. 17
Tirsdag d. 4. juni	Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30. Med vægt på konstituering af organisationsbestyrelsen, følgegrupper og udvalg.
Onsdag d. 19. juni	Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30, med KAB . Med vægt på Budget 2025
Torsdag d. 14. november	Repræsentantskabsmøde i KAB kl. 17