



Birkerød d. 5. december 2019

Referat

Organisationsbestyrelsesmøde torsdag d. 2 december 2019 i mødelokalet på ejendomskontoret kl. 16:30

| | | |
|-------------------------------|---------------------------------------|------|
| Bestyrelsesmedlemmer | Bjarke Christensen (formand) | BC |
| | Curt Carlsen (næstformand) | CC |
| | Tine Jensen (kasserer) | TJ |
| | Henning Flink Nielsen | HFN |
| | Anette Fongemie | AF |
| | Anne-Marie Hansen | AMH |
| | Henrik Baltzer Petersen (dirigent) | HBP |
| Bestyrelsessuppleanter | Claus Hansen | CH |
| | Ulla Hansen | UH |
| Ejendomskontoret | Helle | HS |
| Eksterne deltagere | Sussi Cohn | SC |
| | Mathilde Lykke Schwartz-Nielsen (KAB) | MLSN |
| Afbud | Lone og Anette | |

1. Valg af dirigent

HBP

2. Godkendelse af dagsordenen

OK

3. Valg af referent

CC

4. Godkendelse af referat fra d. 21. november 2019

Referatet er godkendt via mail hvorfor det kun skal skrives under.

Referatet blev underskrevet.

5. Ombygning af daginstitutionen

Mathilde fremlægger div. dokumenter, så vi kan træffe en beslutning om det videre forløb.

MLSN Gennemgik de 3 mulige scenarier. MLSN har igangsat landmåler. Resultat afventes. MLSN fortsætter arbejdet.

6. Sammenlægning af afdelingerne

Der skal nedsættes et udvalg:

LS, SC, UH og BC er udvalget. Camilla (KAB) optimerer mødematerialet og Morten (KAB) optimerer beregningerne.

7. Nyt fra administrationen



Ikke noget nyt.

8. Ny affaldsordning

Drøftelse af Byplans dagsorden den 4. december.

Når vi modtager referat fra Byplan, sammenkaldes udvalget.

Vi (SC og CC) fremlægger for Byplan vort forslag. Euro Group er sat i gang med beregning af priser ud fra kommunens forslag.

NB: At der i prisen IKKE er taget højde for evt. flytning af div. kabler, rør og andet nedgravet i skrænten. Der formodes at ligge gasrør, vandrør, elkabler mv.

Formanden tager kontakt til formanden, Court Møller, for Teknik og Miljø.

9. Nyt fra ejendomskontoret

a) Udskiftning af armatur i kælder i afd. V, og udskiftning i garage til traktor. Der er penge i vores budget for i år, så det vil kunne sættes i gang omgående.
Det indstilles at bestyrelsen godkender dette.

Godkendt

b) Der er ved at blive opbygget et arkivrum til aflåste arkivskabe.

Dette for, at overholde reglerne i GDPR.

10. Nyt fra formanden

Boligstøtte og boligsikring:

Indlægges på hjemmesiden og haves på kontoret til uddeling.

App'en "Det Digitale Selvforsvar" anbefales til beboerne. Link lægges på hjemmesiden.

11. Nyt fra udvalgene

a. Aktivitetsudvalget

Næste aktivitet bliver Fastelavn 23. februar.

b. Cykelskure

Intet nyt

c. Ombygning af daginstitutionen

Se pkt. 5

d. De grønne områder

Intet nyt

e. It- infoudvalget

Kontrakt underskrevet med BoligNet Aarhus d. 29. november.

Debat om "åbning" af YouSee's net for andre udbydere. BC undersøger om det er muligt.

f. Kommunen (styringsdialog)



Andelsboligforeningen Eskemosepark

Orientering fra mødet d. 27. november

Rettelser til referatet sendt til Henriette Bærentsen (Rudersdal Kommune) fra LS og BC

- g. Legepladser
Planlagt møde den 6. dec. med PlanLeg*
- h. Mig og min nabo
Der har været arrangeret julekomsammen - stort fremmøde forventes*
- i. Miljøudvalget
Se pkt. 7*
- j. Projekt RUM'lighed.*

12. Eventuelt

Kommende møder og aktiviteter:

2020

8. januar. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30

9. januar. BL kl. 17:00 – 19:30

6. februar. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30

23. februar. Fastelavn kl. 10:00

5. marts. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30

2. april. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30

6. maj. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:00, med efterfølgende spisning kl. 18:30

Herunder godkendelse af regnskab 2019. Forberedelse af generalforsamling.

12. maj. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30. Indkomne forslag til generalforsamlingen.

25. maj. Generalforsamling

XX. juni. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:30. Konstituering af bestyrelse og udvalg efter generalforsamlingen.

25. juni. Organisationsbestyrelsesmøde kl. 16:00. Budget 2021

Afdelingsmøder 14., 15., 16. eller 17. september